

## Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN IMMIGRATION – POSTE TEMPORAIRE D'UNE DURÉE D'UN AN

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (RH-2025-S02)

### À la FCSSQ, faites une vraie différence!

Nous évoluons dans un environnement stimulant, fondé sur la collaboration, le respect et l'expertise. Ici, chaque idée compte et chaque rôle soutient un objectif commun : la réussite des élèves du Québec.

Rejoindre la FCSSQ, c'est choisir une organisation crédible, humaine et engagée, où votre contribution a un réel impact sur l'éducation publique.

**Vous êtes une personne passionnée par le milieu scolaire? Nous aussi.** Mettez votre talent au service d'une mission porteuse de sens. **Joignez-vous à nous!**



### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des opérations inhérentes à l'immigration pour le recrutement hors Québec en soutenant l'équipe responsable de ce dossier.
- Veiller au suivi et à l'obtention de documents conformes, autant pour les candidates et candidats que pour les centres de services scolaires (CSS).
- Réaliser les demandes d'immigration en révisant la documentation et en préparant les formulaires nécessaires.
- Informer et faire le suivi du processus d'immigration auprès des candidates et candidats et des CSS.
- Développer des outils et procédures en lien avec le projet.
- Consigner toutes les informations pertinentes en lien avec la reddition de comptes pour le suivi du projet.
- Effectuer diverses tâches administratives en lien avec le dossier de l'immigration.

### NOS AVANTAGES

- Contrat **d'une durée d'un an**
- Rémunération annuelle : 55 847 \$ à 66 140 \$
- Régime de retraite RREGOP
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à **Québec**)
- Vacances annuelles
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Programme de santé et service de télémédecine
- Budget de perfectionnement
- Stationnement gratuit

### VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou toute autre technique appropriée à l'emploi.
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience à titre de technicienne ou technicien en immigration.
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

### VOS TALENTS

- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et polyvalence.
- Capacité à faire preuve d'autonomie, de jugement, d'initiative et de débrouillardise.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer.
- Capacité d'adaptation et à faire preuve de dynamisme.
- Assurer la confidentialité dans le traitement de l'information reçue ou traitée.

### POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 30 juin 2025 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le [site](#) de la FCSSQ. Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à madame Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.



**La Fédération**  
des centres de services  
scolaires du Québec