



AFFICHAGE DE POSTE

Poste :	Spécialiste en éducation physique primaire et secondaire
Lieu de travail :	École Pakuaushipu
Communauté :	Pakua Shipi
Superviseure immédiate :	Direction d'école – Lucie Laliberté
Entrée en poste :	Août 2025
Adresse courriel :	l.laliberte@ecolepakua.ca
Numéro de téléphone :	418-947-2729

L'école Pakuaushipu est une petite école primaire et secondaire qui compte environ 90 élèves. Elle est située dans le village de Pakua Shipi, une communauté Innue située dans la superbe région de la Basse-Côte-Nord.

RÉSUMÉS DES TÂCHES ET FONCTIONS

PLANIFICATION ET ENSEIGNEMENT :

- Planifier les routines et périodes d'enseignements
- Préparer la matière à enseigner conformément au programme approuvé par le ministère de l'Éducation du Québec, mais aussi conformément aux besoins spécifiques à la clientèle.
- Enseigner aux élèves selon un plan à la fois méthodique et flexible comprenant l'animation de cours dynamiques, les activités dirigées et les périodes d'entraînements et de jeux d'équipes en groupe.
- Stimuler les apprentissages à partir des intérêts des élèves et en respect de leur rythme d'apprentissage, motiver les élèves à la pratique d'activité physique et à l'adoption d'un style de vie sain;
- Intégrer les perspectives autochtones dans son enseignement et valoriser et promouvoir les savoirs, la vision du monde, la culture et l'histoire des Autochtones dans son enseignement;
- Adapter les exigences aux besoins spécifiques des élèves de la classe (différenciation pédagogique)
- Préparer les élèves pour participer aux jeux interscolaires du CEPN.(choix des participants, préparation aux compétitions, préparatifs du voyage...)

ÉVALUATION :

- Observer et évaluer les apprentissages des élèves selon des modes d'évaluations variés;
- Évaluer les progrès des élèves, cerner leurs besoins individuels et discuter de leurs résultats avec les parents et les autorités scolaires;

GESTION DE CLASSE ET COLLABORATION :

- Savoir créer des liens sécurisants avec les élèves.
- Établir un lien entre l'école et la famille en communiquant de façon régulière avec les parents afin de partager les bons coups et les progrès des élèves, cibler des pistes d'amélioration et discuter des moyens communs à mettre en place;
- Travailler en équipe et collaborer avec ses pairs afin de contribuer au bon fonctionnement de sa classe et de l'école en général;
- Veiller au maintien d'un climat positif dans la classe et au sein de l'école en favorisant une approche de soutien aux comportements positifs et une gestion de classe participative avec les élèves;
- Établir des relations positives et encadrantes avec les élèves;
- Effectuer la surveillance dans la cour d'école, dans les corridors en considérant que vous êtes un adulte responsable pour l'ensemble des élèves;
- Gérer le matériel lié aux sports, le garder organisé et bien rangé.
- Collaborer avec les membres de la communauté pour que le gymnase soit utilisé selon les besoins des élèves, mais aussi en répondant aux besoins de la communauté (sports en soirée pour les adultes, activités communautaires, rassemblements, réunions du conseil...)

FORMATION CONTINUE :

- Participer aux réunions d'équipe, des conférences éducatives et des ateliers de formation destinés aux enseignants et spécifiques pour notre clientèle.

AUTRES :

- Accomplir toutes autres tâches connexes selon la demande de la direction d'école.

SALAIRE ET AVANTAGES FINANCIERS:

- Salaire selon l'échelle provinciale en fonction de l'expérience
- Prime de voyage en fonction du nombre de dépendants
- Prime d'isolement
- Régime de pension avantageux (RBA)
- Déménagement payé pour l'arrivée et le départ en fin de contrat.
- Logement de qualité, à prix modique, à deux minutes de marche de l'école

AUTRES AVANTAGES :

- Calendrier scolaire avantageux
- Une équipe dynamique
- Groupes peu nombreux
- Une communauté accueillante
- Une expérience humaine hors du commun
- Des activités de plein air variées
- L'opportunité de découvrir des paysages époustouffants en raquettes, en motoneige, en aéroglisseur, en hélicoptère!

Pour postuler, ou pour plus de détails sur l'offre d'emploi, vous pouvez vous adresser à:

Lucie Laliberté, directrice

Par courriel: l.laliberte@ecolepakua.ca

**Par la poste:
École Pakuaushipu
52, rue Pakua
Pakua Shipi
G0G 2R0**

Par téléphone: 418-947-2729