



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION CAMPUS LONGUEUIL – SAINT-LAMBERT POSTE PERMANENT (35H/SEMAINE)

Au Collège Charles-Lemoyne, nous avons une place pour toutes les personnes qui ont à cœur le bien-être et la réussite des élèves. Chaque membre de notre équipe croit aux projets motivants, où chacun peut atteindre son plein potentiel. Notre milieu de vie est dynamique et stimulant! Si vous souhaitez rejoindre un Collège situé sur la Rive-Sud de Montréal où vous pourrez contribuer à la réussite des élèves dans un milieu ouvert d'esprit, postulez chez nous!

Chacun a sa place au #CCL!

PROFIL RECHERCHÉ

Vous souhaitez avoir un impact concret au sein d'un environnement stimulant? En tant que conseillère ou conseiller en communication, vous jouerez un rôle clé dans la mise en valeur des initiatives, des réalisations et de la mission du Collège Charles-Lemoyne. Vous participerez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de stratégies et de plans de communication alignés sur le Plan stratégique du Collège. Votre objectif : informer, mobiliser et inspirer notre communauté — élèves, employés et parents — en utilisant une variété de canaux et de formats de communication modernes et créatifs.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

- Élaborer et déployer des stratégies de communication interne engageantes et adaptées;
- Rédiger et diffuser des contenus percutants (infolettres, journaux internes, présentations);
- Gérer et entretenir les canaux de communication interne en veillant à la pertinence, à l'exactitude et à l'accessibilité du contenu;
- Créer du matériel et des visuels clairs, inspirants et visuellement attrayants pour nos publics;
- Conseiller la direction et diverses équipes dans leurs besoins en communication;
- Collaborer avec divers comités pour assurer la cohérence des messages;
- Planifier et organiser des événements et activités internes;
- Assurer la qualité et la cohérence de l'image de marque à l'interne;
- Réaliser des évaluations pour mesurer l'impact des stratégies et des moyens de communication utilisés;
- Gérer les outils et plateformes de communication internes;
- Produire et réviser des documents stratégiques : rapports, présentations, brochures;
- Participer à la coordination de projets spéciaux et à la vie du Collège;
- Assurer une veille des bonnes pratiques et proposer des idées innovantes.

VOUS AVEZ CES QUALIFICATIONS?

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication ou journalisme;
- Détenir deux années d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite (la personne devra réussir un test de français).

UN APERÇU DE NOTRE PROPOSITION

- Échelles salariales identiques au secteur public (entre 53 529\$ et 88 795\$/annuel);
- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés;
- Régime de retraite du secteur public (RREGOP);
- Politique de vacances généreuses;
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine;
- Régime d'assurances collectives avantageux.

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à rh@clemoyne.edu



Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection. Notez que le Collège Charles-Lemoyne s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.