

## Technicien (ne) en administration - Direction des ressources financières

### Direction :

Direction des ressources financières

### Numéro de référence :

25-S-25

### Période d'affichage :

Du 2025-06-05 au 2025-06-18

**Statut :** Régulier à temps complet 35 heures

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h 30

### Échelle salariale :

Taux horaire entre 27.07\$ et 36.14\$

*Selon scolarité et expérience*

**Possibilité d'entente de télétravail hybride jusqu'à 50% du temps.**

**POSTULEZ ICI**

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel de recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du Trésor et effectives depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Cégep et dans le réseau collégial pourront être prise en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

### Lieu de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#)

*(Cliquez pour voir la carte)*

### Ce que vous allez faire :

- Vous serez responsable de la production de la paie pour le Centre collégial de transfert de technologie en aérospatiale (CCTT) du Cégep (CTA) et collaborerez à la production de la paie du Cégep ;
- Vous serez responsable de la conciliation et de la transmission de la déclaration annuelle de retraite Québec ;
- Vous serez responsables de l'imputation des salaires pour les projets hors masse des enseignants ;
- Vous recueillerez, analyserez et traiterez des données ou des informations en vue d'aider à la préparation et à la production des états financiers pour le Centre collégial de transfert de technologie en aérospatiale du Cégep (CTA) et le Cégep ;
- Vous participerez à l'élaboration de normes, de procédures et d'outils de gestion dont les spécifications lui sont fournies par le personnel cadre ou professionnel et à leur mise en application ;
- Vous concevrez et mettrez à jour des outils de gestion, notamment en Excel et en Word pour le suivi des dossiers sous sa responsabilité ;
- Vous utiliserez les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

### Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) dans le domaine de l'administration, notamment en techniques de comptabilité et de gestion ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Vous possédez de l'autonomie, le sens des responsabilités accrues, le souci du détail, le souci du détail, la capacité de travailler avec des échéances multiples et serrées. Vous avez une grande habileté à offrir un service à la clientèle, de l'entregent, du tact et de la diplomatie. Vous avez une grande capacité à gérer le stress en périodes critiques. Vous possédez de grandes habiletés relationnelles et du travail d'équipe. Vous avez de l'Initiative et de la débrouillardise ;
- Atout : participation à l'élaboration d'états financiers ;
- Vous possédez de bonnes connaissances des logiciels Word et Excel, SharePoint, TEAMS, Outlook et les autres applications M365 ;

### Tests

- Français écrit 60%
- Excel intermédiaire 60% et Word de base à 60%

## TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

### Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
  - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer **la cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)