

*Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.*

**Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.**

## Agent (e) de la gestion financière

### IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Agent (e) de la gestion financière
Numéro de référence	25-P-10
Direction	Direction des ressources financières
Service	Ressources financières – secteur de la paie

### AFFICHAGE

Début d'affichage	2025-06-05
Fin d'affichage	2025-06-18, 16 h 30

#### Avantages

#### TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + **Œuvrer pour un établissement qui fait la promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
  - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer **la cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

#### Description du poste

Sous la supervision de la directrice adjointe des ressources financières, le rôle principal de l'agente ou agent de gestion financière consiste à assurer la coordination des opérations de la paie.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Coordonner et réaliser les activités liées à l'administration de la paie, avantages sociaux et aux programmes offerts aux employés;
- Vérifier la conformité des opérations comptables et fiscales du secteur de la paie;
- Coordonner et réaliser l'émission et la vérification des feuillets fiscaux;
- Coordonner et réaliser le rapport annuel de retraite Qc
- Concilier les comptes reliés à la paie et le SPOC
- Contribuer activement à l'amélioration des processus, au développement et à l'intégration d'outils qui facilitent les procédés administratifs de la paie;
- Collaborer à la préparation des états financiers et au dossier d'audit;
- Conseiller le personnel cadre dans l'évaluation des besoins, la fixation d'objectifs, le contrôle interne, l'élaboration des politiques directement lié à ses secteurs d'activités et l'analyse de dossiers particuliers.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) (ou l'équivalent) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration,

comptabilité.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise du logiciel Excel et bonne connaissance des logiciels de bureautique et des systèmes de gestion financière informatisé. Connaissance de Clara, un atout
- Grande capacité à gérer le stress en périodes critiques
- Capacité à travailler avec des échéances multiples et serrées sur plusieurs dossiers en même temps et grandes habiletés relationnelles.
- Grande habileté à offrir un service à la clientèle et initiative et débrouillardise, adaptabilité, autonomie professionnelle, tact et rigueur dans le travail.
- Être membre de l'ordre des CPA du Québec serait un atout

#### Test requis

Français écrit.

#### Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

### POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

#### Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel de recrutement dans la fonction publique émises par le Secrétariat du Conseil du Trésor et effectives depuis le 1er novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut de personne employée régulière au Cégep et dans le réseau collégial pourront être prise en considération pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

### DÉTAILS DU POSTE

#### Nom du supérieur immédiat

Directrice adjointe volet paie

#### Lieu de travail

Campus de Longueuil du Cégep Édouard-Montpetit

#### Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure immédiate selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h.

Possibilité de faire du télétravail à raison de 50% du temps sur une période de deux semaines.

#### Statut de l'emploi

Régulier temps complet.

#### Échelle salariale

Traitement annuel de 53 529\$ à 88 795 \$ (selon scolarité et expérience)