

Enseignant.e en Techniques administratives (Gestion)

Identification du concours
Titre d'emploi Enseignant.e en Techniques administratives (Gestion)
Numéro de référence 410-2526-01
Numéro de la discipline Techniques administratives - 410
Discipline Techniques administratives
Secteur d'enseignement Enseignement régulier
Année/Session Automne 2025
Type de cours Théorie et laboratoires
Affichage
Début d'affichage interne 2025-08-01
Fin d'affichage interne : 2025-08-14 16:00
Interne
<p>Le Collège Ahuntsic est fier de s'engager pour l'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les groupes en quête d'équité dont les femmes, les Premiers Peuples, les membres des minorités ethniques et visibles, les membres de la communauté de la diversité sexuelle et de genre ainsi que les personnes en situation de handicap. Nous déployons des mesures sécurisantes et personnalisées tout au long de votre parcours professionnel.</p> <p>Rejoignez-nous et contribuez à mettre de l'avant un environnement inclusif et dynamique!</p>
Qualifications requises Le département de gestion du Collège Ahuntsic est actuellement à la recherche de candidat.es pour enrichir sa banque de candidatures.
<p>Nous recherchons des personnes passionnées et engagées, prêtes à transmettre leur expertise avec rigueur et bienveillance. Les candidat.es doivent être capables de synthétiser les notions essentielles et d'adapter leur enseignement aux réalités actuelles du marché du travail. Une approche pédagogique dynamique, innovante et inclusive est essentielle pour former une relève compétente et préparée aux défis du domaine.</p> <p>Présentation du Collège Ahuntsic _____</p>

Parmi les premiers cégeps créés en 1967, le Collège Ahuntsic accueille environ 10 000 étudiant.e.s dont 8 000 à l'enseignement régulier et 2 000 en formation continue. Il compte plus de 600 membres du corps enseignant.

Le Collège Ahuntsic est reconnu pour la diversité de ses programmes, la rigueur de son enseignement, la qualité de ses équipements et le dynamisme de sa vie étudiante.

Présentation du Département de gestion _____

Le Département de gestion du Collège Ahuntsic est un des plus grands départements du réseau collégial. Il compte 38 enseignant.e.s consacrées à l'enseignement possédant un éventail complet de spécialités en gestion et une expérience concrète en entreprise. La taille du département permet de privilégier l'assignation de cours selon votre spécialisation et vos champs d'intérêt.

L'équipe enseignante de gestion favorise un enseignement axé sur la pratique et la réalité du travail. Les enseignant.e.s du département bénéficient d'un support par les pairs selon la spécialisation et d'un accompagnement par les services pédagogiques du Collège afin de faciliter leur intégration.

Nos laboratoires (7) sont équipés des logiciels spécialisés utilisés en entreprise.

Test requis

Réussite des tests de français et de connaissance

Exigences particulières

Exigences

- Baccalauréat en gestion ou l'équivalent
- Expérience professionnelle pertinente (5 ans)
- Maîtrise des logiciels utilisés en gestion (Suite Microsoft Office)
- Les éléments suivants seront considérés comme des atouts
 - o Spécialisation en gestion des opérations et de la production
 - o Maîtrise en gestion
 - o Expérience en enseignement
 - o Connaissance de logiciel de gestion de projet
 - o Connaissance de la gestion des systèmes d'information

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du concours

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Entrée en fonction prévue

Concours enseignement régulier

Postes et charges disponibles

Conformément aux données disponibles en date du

Concours formation continue
Charges disponibles
Numéro du cours
Numéro du groupe
Titre du cours
Nombre d'heures
Cours assuré ou probable
Durée de l'emploi prévue
Horaire du cours
Note(s)
Description de tâches