



Gestionnaire, communication et médias sociaux

Fondation de l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)
3535, rue Saint-Denis, Montréal

À propos de La Fondation

La mission de la Fondation de l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec consiste à coordonner une variété d'activités de collecte de fonds visant à soutenir, tant financièrement que par des biens et services, le développement de l'ITHQ, incluant celui de ses étudiants, de ses professeurs et de ses outils pédagogiques, ainsi que son rayonnement à titre d'établissement d'excellence.

Description du poste

Sous la supervision de la Direction générale, la personne gestionnaire des communications joue un rôle stratégique dans la création et la production de toutes les communications de la Fondation. Elle veille à la rédaction de contenus variés de supports de communication ainsi que de toutes les relations avec les médias et de la production de documents de développement philanthropique, de sollicitation, de gestion et de fidélisation des donateurs.

Vos principaux mandats

- Rédiger des contenus clairs, engageants et adaptés à différents supports de communication, y compris, mais sans s'y limiter, des textes pour le site Web, des messages pour les réseaux sociaux, des campagnes par courriel, des bulletins d'information, des communiqués de presse, des appels aux campagnes de financement et des documents de marketing
- Créer des contenus pour les réseaux sociaux : rédaction des textes et création du contenu visuel (Facebook, Instagram et LinkedIn)
- Augmenter l'audience (le nombre d'abonnés) de la communauté et accroître la portée et l'engagement (le nombre et la qualité des interactions) de la clientèle sur les plateformes sociales
- Assurer la cohérence du ton et du message avec l'image de marque de la Fondation
- Réviser et éditer le contenu pour en vérifier l'exactitude, la clarté, la grammaire et le respect du guide de l'image de marque
- Rédiger et gérer la production de la revue des événements et la revue des bourses
- Réaliser des entrevues, recueillir et conserver les témoignages des étudiants et des donateurs afin de mettre en évidence l'impact des programmes et des services de la Fondation
- Coordonner la production de tout le matériel lié aux campagnes de financement, y compris les dons en ligne.
- Créer des textes et des outils de développement et de gestion des donateurs : rapports d'impact, fiches d'information, propositions et lettres de remerciement
- Participer à la rédaction des demandes de commandites
- Développer et entretenir les relations avec les médias; agir comme personne-ressource pour les demandes externes
- Élaborer des plans de communication adaptés aux projets et événements de la Fondation
- Concevoir et mettre en place un site SharePoint pour la Fondation
- Agir en tant que personne-contact avec les médias pour la Fondation
- Organiser la logistique des séances photo
- Produire des rapports mensuels de performance des communications et proposer des pistes d'optimisation
- Assurer une veille constante des tendances en marketing numérique et médias sociaux
- Collaborer étroitement avec l'équipe des communications de l'ITHQ
- Participer activement aux événements de financement de la Fondation

Profil recherché

- Baccalauréat en journalisme, en communication ou dans un domaine relié
- Minimum de cinq ans d'expérience pertinente dans la rédaction et l'édition
- Expérience en relations médias
- Connaissance des médias sociaux (FB, IG, LinkedIn, etc.) et du marketing numérique
- Facilité avec les plateformes numériques
- Esprit d'analyse, pensée stratégique et créativité
- Expérience en gestion de projets
- Compétences en rédaction, création graphique et montage vidéo
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe : Photoshop, In Design, Premiere Pro
- Maîtrise de l'environnement Microsoft SharePoint (administration, collaboration, gestion documentaire)
- Maîtrise des logiciels de gestion de contenus (Squarespace, Mailchimp, Courrielleur, Canva etc.)
- Maîtrise des logiciels de travail de la Suite Google (Google Docs, Google Sheets, Google Forms)
- Maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'écrit qu'à l'oral
- Autonomie, rigueur, créativité, polyvalence et sens de l'initiative

Atouts

- Connaissance des campagnes de financement dans un cadre non lucratif
- Connaissance du système Prodon

Conditions

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Poste permanent à temps plein, 40 heures/semaine
- Salaire à discuter selon l'expérience, scolarité et compétences
- Mode de travail hybride possible selon certaines conditions
- Quatre semaines de vacances après un an de service
- Treize jours fériés, payés et chômés
- Douze jours de maladie rémunérés par année (non cumulables et non monnayables)
- Bureaux facilement accessibles en transport collectif (station de métro Sherbrooke)
- Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

Information

M^{me} Nathalie Lemyre : nathalie.lemyre@ithq.qc.ca

Pour postuler

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitae détaillé par courriel à l'adresse suivante avant la date limite le 23 juin 2025 :

nathalie.lemyre@ithq.qc.ca

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Fondation de l'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.

Seules les personnes retenues seront contactées.