

OFFRE D'EMPLOI

Appariteur.trice - Audiovisuel Service audiovisuel

Poste TPBA à temps complet en vertu de la clause 5-1.04

Concours : 24-25_SAD-33

Début d'affichage : 3 juin 2025

Supérieure hiérarchique : Philippe Bouchard,
directeur adjoint des études

Supérieure immédiate : Élise Bélanger,
coordonnatrice

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal
(QC).

Horaire : 35h/semaine (Horaire à confirmer)

Taux horaire : De 24,47 \$ à 26,10 \$

Date d'entrée en fonction : 11 août 2025 au 29 mai
2026

Nom de la personne à remplacer : France Liboiron

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les Bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 16 juin 2025
au www.cegepmv.qc.ca / rubrique « Emplois

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Effectue, reçoit les réservations et rassemble le matériel requis;
- Effectue le prêt de matériel audiovisuel;
- Répond au téléphone, prend les réservations du personnel enseignant et de tous les usagers, les demandes d'installation et de réparation;
- Perçoit les frais de retard;
- Prépare les demandes d'achat de matériel pour le service;
- S'assure du bon fonctionnement du système de prêt et fait le lien avec le fournisseur pour tout problème ou demande d'amélioration;
- Effectue l'inventaire du matériel;
- Entretiens et répare le matériel.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences particulières :

- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle;
- Avoir le souci du détail et un bon sens de l'organisation;
- Avoir la capacité pour soulever et déplacer des équipements et chariots (une condition lombaire et dorsale normale peut être évaluée lors d'un examen préembauche);
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft 365.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :

Test de français (niveau I, seuil de réussite de 60%)

