TUTORAT EN FRANÇAIS ÉCRIT
CÉGEP GÉRALD-GODIN
À distance (télétutorat)
3-4 charges contractuelles à pourvoir

EN UN COUP D'ŒIL

- ✓ **Emploi : tutorat en français écrit auprès de cégépiennes et de cégépiens**
- ✓ **Statut d'emploi : professionnel contractuel à temps partiel (1 à 3 jours / semaine)**
- ✓ **Salaire** : **28,82$ / heure de tutorat** (de 8h à 24 de tutorat par semaine sont assurées pour toute la session du CAF). À ceci s'ajoutent les heures de formation, de réunion ou de travail consacrées à toute autre tâche confiée par la coordination. Une augmentation salariale est prévue après 500 heures (30,07 $) ainsi qu'après 1000 heures d'ancienneté (31,32 $).
- ✓ **Durée** : du 2 septembre au 9 décembre 2025 inclusivement
- ✓ **Lieu : À distance**
- ✓ **Horaire :** de 8h à 17h, du lundi au vendredi (8h payées / jour) (horaire flexible)
- ✓ **Autres attraits** : expérience professionnelle inestimable, gratuités : bibliothèque, conciliation travail-famille facilitée, ressources de perfectionnement, collégialité
- ✓ **Date de début du tutorat : 5 septembre 2025** (les entrevues auront lieu au cours des deux semaines précédentes, mais le CAF recrute en continu et accepte les candidatures spontanées l'année durant)
- ✓ **Formation initiale (payée)** à prévoir le **2 septembre 2025 (3 h)**

Situé dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal, le Cégep Gérald-Godin est fier d'offrir à sa population étudiante un service professionnel de tutorat en français écrit. Le Centre d'aide en français (CAF) constitue ainsi une mesure d'aide phare : les élèves désireux de parfaire leurs connaissances du français écrit (syntaxe, grammaire, orthographe, vocabulaire, ponctuation, etc.) peuvent s'y inscrire afin de surmonter des difficultés linguistiques hypothéquant la progression de leurs études. Les tutrices et les tuteurs du CAF qui y travaillent offrent :

- des séances hebdomadaires de tutorat d'une durée de 50 minutes ;
- une aide ponctuelle relativement à la langue ;
- un suivi personnalisé aux élèves tout au long de la session.

Le CAF est à la recherche de plus de plusieurs télétutrices et télétuteurs compétents, motivés et prêts à s'engager pour la réussite des élèves. Des personnes sont embauchées à temps partiel (1 à 3 journées par semaine) afin de constituer une équipe de professionnels dévoués. Travailler au CAF est en outre une expérience inestimable pour quiconque valorise fonctions développant une relation d'aide. En effet, par le tutorat qu'il offre, le personnel du CAF développe une relation pédagogique des plus formatrices et éclairantes quant au travail d'enseignement-apprentissage.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le télétutorat est offert en priorité aux élèves de deuxième année. La personne tutrice est ainsi appelés à :

- diagnostiquer les difficultés en français de l'élève;
- expliquer clairement la correction d'une faute au moyen des notions et des méthodes appropriées (étayage);
- concevoir et préparer des séquences d'apprentissage, des rappels théoriques, des exercices de révision ainsi que de rédaction répondant aux difficultés perçues;
- connaitre et savoir utiliser les ressources linguistiques adéquates à l'apprentissage du français écrit (livres, sites, applications, logiciels, etc.);

- assurer le transfert des apprentissages par la mise en pratique des règles et des méthodes requises à l'amélioration du français écrit;
- guider l'élève dans la révision et l'autocorrection de ses rédactions (structure, vocabulaire, cohérence, méthode, etc.);
- rendre compte du travail accompli et de la progression des apprentissages;
- connaitre et respecter l'éthique du travail du centre d'aide;
- accomplir toute tâche qui lui sera confiée par la coordination.

EXIGENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

Le poste s'adresse aux personnes présentant les qualifications suivantes :

- formation en linguistique, en littérature, en enseignement du français (langue maternelle ou langue seconde), en traduction ou toute autre formation connexe pertinente – baccalauréat (3e année), maîtrise ou doctorat en cours;
- connaissance de Teams;
- connaissance exemplaire du français écrit;
- maitrise de l'environnement Office;
- maitrise du correcticiel Antidote;
- entregent et solides aptitudes à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- organisation, rigueur, tact et intégrité;
- autonomie, flexibilité et capacité d'adaptation;
- esprit de collaboration et d'initiative;
- assiduité et ponctualité;
- bienveillance;
- atouts : connaissance du milieu collégial québécois; expérience de tutorat ou en enseignement de la langue ou de la littérature; expérience en correction de textes ou expérience de travail avec les jeunes.

POURQUOI CHOISIR LE CÉGEP GÉRALD-GODIN?

Faire partie de la communauté du Cégep Gérald-Godin, c'est intégrer un milieu chaleureux, convivial, empreint de collégialité et dévoué à la réussite des élèves. C'est aussi évoluer dans un environnement dynamique, enrichissant qui aura été la pépinière de nombreux enseignants du collégial travaillant désormais aux quatre coins du Québec. Le personnel du CAF profite d'un emploi à l'horaire flexible, d'un accompagnement au quotidien et d'un milieu de travail humain.

POUR POSTULER

Acheminez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au moyen du formulaire ci-dessous.

►►► **Formulaire de candidature à remplir**
(https://forms.gle/jVkGt9ThKE6MnEMP9)

Le CAF remercie toutes les personnes de leur intérêt. Cependant, seuls les candidates et candidats dont le profil de compétences convient seront rejoints.

PERSONNE-RESSOURCE

Pour toute question, communiquez avec Sophie Breton-Tran, Coordonnatrice du Centre d'aide en français, Cégep Gérald-Godin. Courriel : s.bretontran@cgodin.qc.ca