



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/

facebook.com/RecrutementUQAT

VICE-RECTRICE OU VICE-RECTEUR AUX RESSOURCES

CONCOURS 2025-42

Date : 26/05/2025

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 160 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

👉 Votre rôle

Relevant du recteur, membre du comité de direction, jouer un rôle stratégique de premier plan dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des orientations institutionnelles en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informatiques. Assurer une gouvernance rigoureuse et mobilisatrice, axée sur la réussite, l'innovation et le respect des personnes.

Vos responsabilités

- **Possédant d'excellentes capacités d'animation et de coordination et favorisant le travail en partenariat**, jouer un rôle de premier plan dans la définition et l'actualisation du plan stratégique institutionnel, en assurant la cohérence des ressources avec les grandes orientations universitaires;
- **Rigoureuse et orientée vers de saines pratiques de gestion**, assumer, en collaboration avec la direction des ressources financières, le leadership de plusieurs dossiers financiers d'envergure tels que l'élaboration des orientations financières, l'élaboration des stratégies adéquates pour en atteindre les objectifs et en assurer la mise en œuvre, l'élaboration des budgets, la préparation des états financiers ainsi que l'application des mesures de contrôle. Assister le comité d'audit et le conseil d'administration;
- **Saisissant l'importance d'une gestion mobilisatrice et stratégique des ressources humaines, soucieuse de la qualité des pratiques de gestion et des conditions de vie professionnelle**, assurer, en collaboration avec la direction des ressources humaines, la cohérence des orientations, des décisions et des pratiques en matière de gestion des ressources humaines, de relations de travail, et de santé et sécurité au travail. Assurer également la préparation et la gestion du plan des effectifs annuels, en assurant le respect et faire état de ses incidences financières. Assurer la responsabilité de l'élaboration, de la mise en application et de l'évaluation des politiques et règlements inhérents à la gestion des ressources humaines. Assister le comité des ressources humaines du conseil d'administration;
- **Possédant une vision globale de l'Université et de son développement**, en collaboration avec la direction du service des immeubles, assurer le maintien de la qualité des terrains, édifices, stationnements et autres actifs matériels de l'Université, développer et soumettre pour approbation les orientations en matière d'ajouts ou d'amélioration au parc immobilier;
- **Visionnaire et innovatrice**, supporter le développement des activités de l'ensemble de la communauté universitaire par le biais des technologies de pointe dans le domaine de l'informatique, de la vidéoconférence et de la téléphonie. Veiller, en collaboration avec la direction des ressources technologiques, à offrir des services de soutien technologiques performants à la communauté universitaire;

UQAT



☞ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

3 campus, 4 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 160 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycles

Plus de 24 000 diplômés et diplômées

☞ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant midi, le 16 juin 2025 à l'attention de :

Vincent Rousson, Ph. D.
Recteur

Information: ress.humaines@uqat.ca

VICE-RECTRICE OU VICE-RECTEUR AUX RESSOURCES

Vos responsabilités (suite)

- **Piloter la transformation numérique** de l'organisation en collaboration avec les services concernés, dans une perspective d'optimisation des services et de soutien à la mission académique;
- **Contribuer à la performance globale** de l'institution par la production d'indicateurs, l'analyse des risques et la planification des mesures correctives dans les secteurs sous sa responsabilité;
- **Par son sens des communications et son engagement envers l'organisation**, représenter l'UQAT auprès de partenaires gouvernementaux, régionaux et interuniversitaires (incluant le réseau de l'Université du Québec) pour les dossiers liés à ses responsabilités;
- **Favoriser le développement de partenariats** internes et externes dans une optique de valorisation, de mutualisation et d'impact institutionnel accru.

Votre profil

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente. La détention d'un diplôme de deuxième ou troisième cycle (ex. : gestion, finances, administration publique, droit) constitue un atout, tout comme un titre professionnel reconnu (CPA ou autre);
- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience dans des fonctions de gestion stratégique;
- Avoir une expérience significative en gestion financière et/ou en gestion des ressources humaines, idéalement dans un environnement complexe ou public;
- Démontrer une connaissance approfondie du milieu universitaire et de ses enjeux, notamment en contexte régional – un atout distinctif;
- Maîtriser les lois et règlements encadrant la gestion des ressources dans le secteur public québécois;
- Faire preuve d'un engagement clair envers la mission universitaire, ainsi qu'envers les principes d'équité, de diversité, d'inclusion et de réussite étudiante;
- Posséder une vision stratégique, un leadership mobilisateur et une forte capacité à travailler en collaboration;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse, de planification et d'évaluation;
- Avoir de solides habiletés en communication interpersonnelle, institutionnelle et politique;
- Détenir une maîtrise fonctionnelle de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Spécifications

- Le poste est basé à Rouyn-Noranda, avec déplacements occasionnels dans les autres lieux d'enseignement de l'UQAT ainsi qu'à Montréal et à Québec;
- Les personnes résidant en Abitibi-Témiscamingue, mais à l'extérieur de Rouyn-Noranda, sont invitées à soumettre leur candidature. La personne sélectionnée devra toutefois s'engager à assurer une présence régulière et soutenue à Rouyn-Noranda, en fonction des besoins du poste.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Premier mandat de 2 ans, renouvelable	Concurrentiel, déterminé à l'embauche, selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Août ou septembre 2025