



Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/

facebook.com/RecrutementUQAT

DIRECTRICE OU DIRECTEUR – SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

CONCOURS 2025-41

Date : 26/05/2025

L'équipe du Service des ressources financières conjugue ses efforts pour optimiser les ressources lors de la planification, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités financières de l'UQAT. L'équipe a pour mandat de gérer les besoins de liquidité, d'assurer la gestion des comptes à recevoir étudiants de même que la facturation aux organismes externes, d'émettre les paiements aux fournisseurs et de rembourser les frais aux employés, de mettre en place des contrôles administratifs et financiers, coordonner et préparer les prévisions budgétaires, la production des différents états financiers de l'UQAT, de même que ceux des organismes liés et d'assurer la reddition de comptes auprès des organismes subventionnaires.

✔ Votre rôle

Jouer un rôle-conseil auprès du Vice-rectorat aux ressources et de la haute direction pour toutes les questions financières de l'Université. Planifier, diriger et contrôler les activités du Service des ressources financières, en assurant son développement et son alignement avec les objectifs institutionnels. Assumer la mise en place de contrôles administratifs et financiers, la coordination des prévisions budgétaires, la supervision des états financiers de l'Université et des organismes liés, ainsi que l'application des règles contractuelles (RARC), conformément à la Loi sur les contrats des organismes publics.

Vos responsabilités

- **Jouissant d'une grande expertise**, évaluer le rendement des systèmes financiers en fonction des objectifs de l'Université et en rendre compte à la haute direction de l'Université. Jouer un rôle-conseil auprès des gestionnaires pour recommander des mesures financières visant l'optimisation des ressources;
- **Reconnue pour sa capacité à développer et entretenir des contacts de grandes qualités**, exercer un rôle de fiduciaire auprès des organismes subventionnaires et approuver les rapports financiers produits pour ces organismes. S'assurer de la conformité des politiques internes sous la responsabilité de sa direction;
- **Possédant une grande capacité d'analyse et une vision stratégique**, conseiller le vice-recteur à la recherche et à la création lors de l'établissement des budgets de recherche et veiller à l'utilisation des ressources financières selon les critères des organismes subventionnaires;
- **Reconnue pour son esprit d'analyse, sa rigueur et sa capacité de structure**, élaborer, proposer et contrôler les politiques et procédures applicables au processus comptable. Superviser le processus de préparation des prévisions budgétaires initiales et révisées ainsi que les différentes versions des états financiers de l'Université;
- **Déployant un haut niveau d'engagement envers l'organisation et son milieu**, établir et réviser périodiquement les revenus de l'institution selon les règles d'allocation budgétaire et les normes du Ministère. Évaluer les tendances budgétaires en cours, préparer les prévisions de l'évolution des produits et des dépenses, et contrôler les budgets d'investissement;
- **Habile communicatrice et reconnue pour ses habiletés de direction et de planification**, assurer la gestion du service en fonction des priorités institutionnelles;
- **Visionnaire, elle développe et assure une veille stratégique** pour identifier les enjeux et tendances dans le monde universitaire. Établir des stratégies d'intervention et des priorités, formule des avis et recommande des orientations et des projets en lien avec la planification stratégique des finances de l'Université;
- **Avec précision**, s'assurer de l'efficacité, de la qualité et de la justesse des données intégrées au système d'information de gestion des ressources financières et des approvisionnements. Répondre aux demandes de renseignements, analyse des données statistiques et produire des rapports et analyses pour le comité de direction;
- **Reconnue pour sa grande expertise financière**, gérer l'encaisse et les placements et mettre en place des contrôles administratifs et financiers. Coordonner et préparer les prévisions budgétaires et produit les différentes versions des états financiers de l'Université et des organismes liés.



DIRECTRICE OU DIRECTEUR – SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Votre profil

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent avec au moins dix ans d'expérience en gestion financière, dont cinq ans en tant que gestionnaire. Détenir une maîtrise dans un domaine pertinent serait un atout;
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Avoir une connaissance approfondie des systèmes, des règles et des normes du ministère de l'Enseignement supérieur du Québec, ainsi que du réseau universitaire (atouts);
- Comprendre la culture universitaire et son modèle d'administration (atout);
- Posséder une grande capacité d'analyse et une vision stratégique pour mener l'organisation vers le succès;
- Avoir une expertise financière solide et faire preuve de rigueur éthique dans l'exercice de ses fonctions;
- Démontrer des aptitudes à l'encadrement et à la mesure, et être capable de guider son équipe en offrant appui et soutien;
- Être habile à transiger dans un environnement avec de multiples intervenants et à résoudre des problèmes de manière autonome;
- Posséder des compétences manifestes de leader de confiance;
- Avoir les habiletés nécessaires pour mettre en place des moyens d'encadrement et de mesure (processus, tableaux de bord, indicateurs de performance) et être capable de transformer des objectifs généraux en plans d'action;
- Maîtrise le français oral et écrit et possède un Anglais fonctionnel.

✓ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

3 campus, 4 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 160 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycles

Plus de 24 000 diplômés et diplômées

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
Premier mandat de 2 ans, renouvelable	Concurrentiel, déterminé à l'embauche, selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Août 2025

✓ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant midi, 16 juin 2025 à l'attention de :

Lucie Poulin, CRHA
Directrice des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca