



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Direction d'établissement école primaire de la Pléiade

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

📍 École de la Pléiade - 2324 Avenue Renouard, Québec, Québec G1E 4C3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 9 juin 2025

📅 Expire à l'interne le : 9 juin 2025

### DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Le Centre de services scolaire est à la recherche d'un candidat pour compléter son équipe de gestion à titre de direction de l'école primaire de la Pléiade. Cette école accueillera un peu plus de 400 élèves au régulier pour la rentrée scolaire 2025-2026.

Être direction d'établissement au Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est œuvrer dans un environnement effervescent et en pleine croissance, c'est transmettre une vision stratégique et pédagogique au cœur d'une philosophie axée sur les pratiques collaboratives et le leadership partagé, c'est faire partie d'une équipe dynamique et concertée!

Cette opportunité est pour vous si...

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership tant au plan pédagogique dont administratif, vous bénéficiez d'une bonne crédibilité auprès de vos proches collaborateurs et partenaires, vous vous distinguez par votre capacité à trouver des solutions innovantes à des problèmes complexes et votre courage managérial.

### VOTRE CONTRIBUTION

À titre de direction d'établissement, vous agirez comme leader d'influence et d'expertise notamment auprès de votre équipe et du conseil d'établissement dans le but de les mobiliser autour d'une offre de services centrée sur les besoins et capacités des élèves. Faisant preuve d'habiletés politiques, d'un sens éthique de haut niveau et d'une vision stratégique, vous coordonnerez l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du projet éducatif de l'école et vous assurerez de son rayonnement au sein de l'organisation. Acteur clé en amélioration continue et innovation pédagogique, vous serez responsable d'assurer la gestion des ressources humaines, matérielles et financières ainsi que des services offerts. Vous serez appelé(e) à agir comme promoteur de la vision et des orientations du centre de services scolaire, en vous appuyant sur un mode de gestion d'équipe basée sur les approches participatives et le coaching.

Ça vous parle? N'attendez plus, faites partie de notre belle relève!

### QUALIFICATIONS REQUISES

Baccalauréat en science de l'éducation;

Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement);

Huit (8) années d'expérience pertinente.

Type d'emploi :



Permanent / Temps plein



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

89 987,00 \$ - 119 980,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Diplômes / Certificats

✓ Permis ou brevet d'enseigner

Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle.

Toute autre combinaison d'expérience pertinente pourrait être considéré.

## VOS AVANTAGES

Banque  
avantageuse de  
congés et de  
vacances

10 jours fériés  
pendant la période  
des Fêtes

Régime  
d'assurances  
collectives

Régime de retraite  
du gouvernement  
et des organismes  
publics

- Salaire entre 89 987\$ au 119 980\$ (classe 8) - (au 1<sup>er</sup> avril 2022, avant indexation salariale)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, en incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Banque de congés de maladies et responsabilités familiales

Une direction d'expérience est disponible à temps plein pour vous accompagner dans votre insertion professionnelle, pour l'élaboration et la mise en place de projets, la gestion d'une situation difficile ou toute autre préoccupation. Vous pouvez la contacter pour toute question : [julie.vallee@cssps.gouv.qc.ca](mailto:julie.vallee@cssps.gouv.qc.ca)

## INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

**Concours** : 25-DIR PLÉIADE 2024-2025

**Statut d'emploi** : Poste régulier

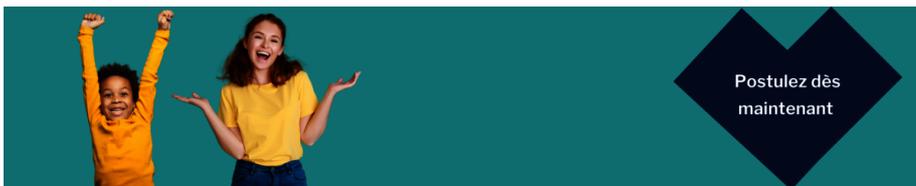
**Lieu de travail** : École primaire de la Pléiade

## POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 9 juin 2025 à 12h.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu les 12 et 13 juin 2025.



Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

**Travailler aux Premières-Seigneuries c'est**  
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!

Apprendre  
pour  
devenir