**Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)**

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES – MESURES DE CONTRÔLE**

**DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES (RH-2025-P06)**

**À la FCSSQ, faites une vraie différence!**

Nous évoluons dans un environnement stimulant, fondé sur la collaboration, le respect et l'expertise. Ici, chaque idée compte et chaque rôle soutient un objectif commun : la réussite des élèves du Québec.

Rejoindre la FCSSQ, c'est choisir une organisation crédible, humaine et engagée, où votre contribution a un réel impact sur l'éducation publique.

**Vous êtes une personne passionnée par le milieu scolaire? Nous aussi.** Mettez votre talent au service d'une mission porteuse de sens.

**Joignez-vous à nous!**

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accompagner le réseau scolaire, notamment dans le déploiement du Cadre de référence sur les mesures de contrôle en milieu scolaire, en cohérence avec les encadrements ministériels et législatifs.
- Contribuer à l'actualisation du plan de transfert des connaissances en collaboration avec le ministère de l'Éducation dans une perspective d'arrimage avec les ressources déjà existantes (ex. : ordres professionnels, outils des CSS, etc.).
- Animer des ateliers, des webinaires, des formations et/ou des capsules vidéo.
- Développer des outils en soutien au réseau et les diffuser.
- Assurer une veille de la réglementation et des encadrements.
- Collaborer avec différents intervenants pour assurer la mise en œuvre de ses dossiers et représenter la FCSSQ à différents comités.
- Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires et des professionnels des CSS.
- Formuler des recommandations à la direction en vue d'un positionnement de la FCSSQ dans les domaines relevant de son champ d'expertise.

## VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée (éducation, psychologie, ergothérapie ou psychoéducation).
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire.
- Expérience en accompagnement professionnel est un atout.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

## VOS TALENTS

- Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Aptitudes pour la recherche et excellente capacité de rédaction.
- Sens aigu de la planification, rigueur et initiative.
- Capacité à jouer un rôle-conseil dans des dossiers complexes.
- Haut niveau d'autonomie.
- Habiletés interpersonnelles développées et capacité à travailler en équipe avec différents partenaires.

## POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 9 juin 2025 à 16 heures**, en vous inscrivant sur le site de la FCSSQ. Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à madame Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

## NOS AVANTAGES

- Contrat **d'une durée d'un an**
- Rémunération annuelle : 52 318 $ à 92 697 $ (en voie de majoration)
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à **Québec**)
- 25 à 30 jours de vacances par année
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Programme de santé et service de télémédecine
- Budget de perfectionnement
- Stationnement gratuit

La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec