

## **APPEL DE CANDIDATURES**

### **POSTE : VICE-RECTRICE OU VICE-RECTEUR À L'ADMINISTRATION ET AUX FINANCES**

L'Université du Québec à Montréal (UQAM) offre la possibilité de mener une carrière stimulante et enrichissante comportant une gamme enviable d'avantages. C'est un milieu où l'épanouissement personnel, la qualité de vie au travail et la conciliation travail-vie personnelle constituent des valeurs fondamentales. L'UQAM offre également de nombreuses occasions de satisfaire votre passion pour le savoir et la culture. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, l'UQAM vous permet de faire partie d'une grande organisation à dimension humaine.

Située au centre-ville de Montréal, au cœur du Quartier latin, l'UQAM accueille plus de 35 000 étudiantes et étudiants et offre plus de 365 programmes. Grâce aux succès remportés par les membres de son personnel enseignant et sa communauté étudiante, l'UQAM se classe parmi les grandes universités de recherche au Canada. Participant pleinement au progrès social, scientifique, économique et culturel du Québec, l'UQAM a formé plus de 300 000 diplômées et diplômés.

### **FONCTIONS**

Nommé par le Conseil d'administration, la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'Administration et aux finances :

- relève directement du recteur;
- supervise les services placés sous son autorité : les Services financiers et de l'approvisionnement, le Service des immeubles, le Service des entreprises auxiliaires et le Service de la planification et des projets immobiliers;
- a la garde et le contrôle des biens meubles et immeubles de l'Université;
- est responsable de la planification physique du campus de l'Université;
- est responsable de l'opération financière de l'Université et, à ce titre, assume la tenue et la garde des registres actifs contenant les budgets, les états financiers et une description sommaire des dettes et des biens hypothéqués et l'énumération des créancières, créanciers, le dépôt de l'argent et des autres valeurs de l'Université dans toute banque, caisse populaire ou société de fiducie désignées par le Conseil d'administration de l'Université, la préparation des chèques, traites ou autres effets négociables pour acquitter les obligations de l'Université;
- met en œuvre les décisions du Conseil d'administration, du Comité exécutif et de la Commission des études concernant ses domaines de responsabilité;
- exerce les fonctions de dirigeante, dirigeant au sens de la Loi sur les contrats des organismes publics;
- agit à titre de personne-ressource au Comité d'audit;
- exerce les pouvoirs et les fonctions que lui confie le recteur ou le Conseil d'administration.

Note : Cette description peut être modifiée par le Conseil d'administration.

### **EXIGENCES**

Les personnes candidates doivent :

- détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée;
- avoir une solide expérience en gestion et avoir occupé des fonctions de direction;
- avoir une connaissance des structures académiques et administratives de l'UQAM, du réseau de l'Université du Québec et des autres universités québécoises afin de faciliter le développement de stratégies appropriées pour répondre aux enjeux actuels et futurs de l'UQAM;
- être reconnues pour leur capacité à travailler en collégialité, pour leur leadership mobilisant et leur sens de l'innovation ;
- démontrer une excellente capacité d'adaptation et d'intégration à de nouvelles cultures organisationnelles et démontrer de l'empathie et un sens de l'écoute prononcé ;
- avoir une facilité à initier et à gérer le changement;
- connaître les grands enjeux qui influent sur le développement des institutions universitaires québécoises, canadiennes et internationales ;
- posséder un courage de gestion afin d'assurer la mission du Vice-rectorat à l'administration et aux finances.

## **MANDAT ET TRAITEMENT**

Le premier mandat de la personne titulaire aura une durée de cinq ans, pouvant être renouvelé après évaluation. Son traitement sera établi selon le Cadre de rémunération des membres du personnel de direction supérieure.

## **PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI**

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. De plus, des mesures d'adaptation au processus de recrutement peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap, sur demande.

## **DATE LIMITE**

Votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation, devra être transmise **avant 17 heures le lundi 23 juin 2025**, par courriel, à l'attention de la secrétaire du Comité de sélection, Madame Marylène Drouin, secrétaire générale, à l'adresse suivante : [sg@uqam.ca](mailto:sg@uqam.ca).