



Orthophoniste (remplacement - congé de maternité)

Contrat à temps plein, d'août 2025 à mars 2026 pour un remplacement de congé de maternité

Pourquoi se joindre au Centre François-Michelle

- Parce qu'il s'agit d'une cause et d'une mission sociétale importante;
- Pour son équipe dynamique et engagée et sa structure solide et agile tout à la fois.

Ce que vous devrez avoir pour travailler avec nous :

- Membre de l'OOAQ;
- Connaissance ou intérêt de la déficience intellectuelle, un atout important.

Ce que nous avons à vous offrir :

- Cotisation annuelle à l'Ordre payée par le Centre;
- Salaire selon les échelons gouvernementaux;
- Assurances collectives, régime de retraite (RREGOP);
- Formations payées, rabais corporatifs et programme d'aide aux employés;
- Équipe d'orthophonistes et équipe multidisciplinaire;
- Heures supplémentaires reconnues, télétravail possible (rédaction).

Ce que vous ferez au sein de notre organisation :

- Intervenir lorsque requis, individuellement ou en petits groupes;
- Tenir à jour le dossier des élèves; produire les rapports afférents, lorsque requis;
- En collaboration avec l'enseignant, participer à certaines activités éducatives, soit en accompagnement ou en observation;
- Évaluer les besoins des élèves et soutenir la mise en place d'outils technologiques adaptés afin de compenser leurs difficultés;
- Procéder à l'évaluation du langage oral et écrit des élèves ciblés;
- Agir comme personne-ressource auprès des enseignants, des parents et de la direction en regard des liens à faire entre l'intervention en orthophonie et les apprentissages scolaires;
- Participer aux rencontres multidisciplinaires, de PIP, ou toutes autres rencontres pertinentes;
- Participer à divers comités visant la bonne marche ou le développement du Centre tels : admission, perfectionnement, autre;
- Établir et maintenir des liens actifs avec les divers partenaires.

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Faites-nous parvenir votre candidature à l'adresse suivante : vbeaudet@francois-michelle.qc.ca
à l'attention de Mme Valérie Beaudet-Bachand, responsable en admin. et RH.