

**Collège du Mont-Sainte-Anne**  
2100 chemin Sainte-Catherine  
Sherbrooke, Qc J1N 3V5  
819-823-3003  
[www.collegemsa.com](http://www.collegemsa.com)

**Collège François-Delaplace**  
365, rue Compton est  
Waterville, Qc J0B 3H0  
819-837-2882  
[www.college-francois-delaplace.qc.ca](http://www.college-francois-delaplace.qc.ca)

## Coordonnateur/trice soutien informatique (temps plein) CMSA et Collège François-Delaplace

Le Collège du Mont-Sainte-Anne (CMSA) est la seule école secondaire francophone pour garçons au Québec. Il souhaite aider chacun de ses élèves à s'engager dans son développement, à se connaître et à se surpasser tant au niveau intellectuel, sportif, social que communautaire. Notre institution souhaite donc être un milieu de vie motivant adapté aux garçons, où l'on forme des jeunes responsables et engagés dans la communauté. Nous offrons des services d'externat et de résidence 5 jours. Nos élèves proviennent de partout au Québec.

Le Collège François-Delaplace est un collège qui dispense son projet pédagogique uniquement aux filles avec service de résidence. La mission éducative du Collège François-Delaplace est fondée sur des valeurs communes qui guident les actions quotidiennes. Cette mission s'articule autour des besoins des jeunes filles et des enjeux auxquels fait face la société. L'école vise l'épanouissement intellectuel, spirituel, social et créatif de l'élève.

<b>Lieu de travail et conditions de travail</b>	<p><b><u>Lieu de travail :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de travail se dispensera entre deux collèges, soit le CMSA et le Collège François-Delaplace.</li> <li>Le lieu de travail principal sera au CMSA, 2100 chemin de Sainte-Catherine, Sherbrooke.</li> </ul> <p><b><u>Description du poste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrée en fonction : immédiate ;</li> <li>Poste à temps plein (35 heures par semaine) ;</li> <li>Échelle salariale : 48 000,00 \$ - 60 000,00 \$</li> </ul>
<b>Description du poste et des tâches à effectuer</b>	<p><b><u>Vos fonctions :</u></b></p> <p>Gestion des serveurs/systèmes Informatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de l'installation, de la configuration et de la maintenance des serveurs en collaboration avec l'atelier des serveurs, ainsi que des sauvegardes des données selon un planning régulier.</li> <li>Évaluation, recommandation et acquisition de produits informatiques, réseau, logiciels et périphériques.</li> <li>Surveillance quotidienne des logs systèmes et des indicateurs de performance, incluant des rapports, afin d'assurer le bon état des serveurs.</li> <li>Assurer l'administration, la gestion, l'inventaire et la documentation.</li> <li>Gestion du domaine et Certificat SSL.</li> <li>Gestion du contenu du site WordPress hébergé chez Godaddy.</li> <li>Gestion des systèmes Windows 11, Windows serveur 2023.</li> <li>Gestion des bases de données SQL (FGP &amp; GP).</li> <li>Support au système de Gestion de comptabilité (Prologic).</li> </ul> <p>Cybersécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place de mesures de protection contre les cyberattaques.</li> <li>Garantir la conformité avec les normes de cybersécurité et les réglementations en vigueur.</li> <li>Gestion proactive des incidents de sécurité et coordination des actions correctives.</li> <li>Aide principal dans l'implantation et le maintien des exigences de la Loi 25.</li> </ul>

	<p>Sauvegarde et récupération des données</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception et mise en œuvre de stratégies de sauvegarde régulières pour assurer la disponibilité et l'intégrité des données, avec des plans de récupération en cas de sinistre.</li> </ul> <p>Gestion des utilisateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration des comptes utilisateurs, gestion des autorisations d'accès, et fourniture d'un support technique aux utilisateurs en cas de problèmes informatiques.</li> <li>• Responsable de l'installation, de la configuration et de la maintenance des ordinateurs, des mises à jour, logiciels, périphériques, etc. Installation et/ou support de logiciels d'applications (ERP, bureautique, etc.).</li> <li>• Maintenance de base matérielle (Bios, HD, périphériques, etc.).</li> <li>• Attribution des comptes Gmail aux élèves et au personnel.</li> <li>• Soutien ordinateurs Esports (programme sport électronique au CMSA).</li> <li>• Installation des logiciels dans les portables des élèves.</li> <li>• Hébergement du site web.</li> </ul> <p>Veille technologique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi continu des évolutions technologiques et des tendances en cybersécurité.</li> <li>• Proposition de solutions innovantes visant à améliorer l'efficacité des systèmes informatiques.</li> </ul> <p>Formation et sensibilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de sessions de formation en cybersécurité pour le personnel.</li> <li>• Sensibilisation des utilisateurs aux bonnes pratiques en matière de sécurité informatique.</li> </ul> <p>Il est important de noter que cette description de poste n'est pas exhaustive, car la personne sélectionnée pourrait être amenée à prendre en charge d'autres tâches ou responsabilités connexes liées à l'exécution de ses fonctions.</p>
<p><b>Qualifications requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique / AEC en gestion de réseaux.</li> <li>• Expérience professionnelle minimale de 5 ans jugée pertinente.</li> <li>• Autorisation de travailler au Canada.</li> </ul>
<p><b>Compétences requises</b></p>	<p><b>Profil recherché :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie, leadership, initiative et capacité à faire face aux défis, à gérer les priorités et le stress.</li> <li>• Bonne méthodologie de résolution de problème et d'attention aux détails.</li> <li>• Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie et d'un grand dynamisme.</li> <li>• Rigueur, diligence et exigence dans la qualité du service aux usagers.</li> </ul>
<p><b>Rémunération / Avantages sociaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaire selon les conditions de travail en vigueur des employés non syndiqués (classe B) du CMSA.</li> <li>• Régime de retraite à cotisation déterminée (RREGOP).</li> <li>• Assurances (partie de l'employé payé par le CMSA à 100%) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurance des frais médicaux, dentaires et paramédicaux</li> <li>✓ Assurance-vie et DMA</li> <li>✓ Assurance salaire</li> <li>✓ Assurance voyage</li> <li>✓ Programme d'aide aux employés (PAE)</li> </ul> </li> <li>• Congés maladie</li> </ul>
<p><b>Communication</b></p>	<p><a href="https://collegemsa.com/emplois/">https://collegemsa.com/emplois/</a></p> <p>Faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Jasmin Gaudet, Directeur général par intérim</li> <li>• Courriel : <a href="mailto:dse@collegemsa.net">dse@collegemsa.net</a></li> </ul> <p>Nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.</p>
<p><b>Date limite envoi cv</b></p>	<p>Veuillez postuler par courriel avant le <b>27 juin 2025</b>.</p>