



Votre **savoir**  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Conseiller(ère) à l'éducation préscolaire - Programme Passe-Partout

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 643 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3

👤 5 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 1 juin 2025

📅 Expire à l'interne le : 1 juin 2025

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Conseiller(ère) à l'éducation préscolaire - Programme Passe-Partout

Affichage : interne et externe (RH-95-24-25)

**Banque de candidatures pour combler des contrats et des remplacements dans différentes écoles pour l'année scolaire 2025-2026**

Secteurs à combler :

- Charlesbourg
- Sainte-Brigitte-de-Laval
- Stoneham

La ou le titulaire de cet emploi aura à animer des rencontres de parents dans certaines écoles pour le programme éducatif Passe-Partout. L'horaire d'animation est en soirée (18h à 20h), de septembre à juin (11 rencontres prévues dans l'année, par groupe attribué).

#### Votre rôle

- Animer des rencontres de parents dans des groupes dans le cadre du programme éducatif Passe-Partout;
- Collaborer avec les membres de l'équipe au développement du programme, en participant entre autres aux rencontres d'équipe.

Pour en connaître davantage :

[Page Web Passe-Partout](#)

[Visionnez notre capsule vidéo](#)

#### Votre profil

- Diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un champ pertinent (baccalauréat en psychoéducation, psychologie, service social, travail social, enseignement, etc.);
- Minimum de 3 années d'expérience pertinentes;
- Bonne connaissance du milieu scolaire et du programme d'éducation préscolaire;
- Habilités en animation de groupes de parents;
- Compétences à soutenir et à intervenir auprès de parents ayant un enfant présentant des besoins particuliers;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de dynamisme;
- Bonnes aptitudes au travail d'équipe.

#### Détails du contrat

 Type d'emploi :  
Banque de candidatures / Temps partiel

 Emplacement  
Sur les lieux du travail

 Salaire :  
29,81 \$ - 51,09 \$ CAD Taux horaire

 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✔ CV

#### Documents facultatifs

- ✔ Lettre de motivation
- ✔ Diplômes / Certificats
- ✔ Relevé de notes
- ✔ Permis ou brevet d'enseigner
- ✔ Évaluation comparative des diplômes
- ✔ Autre
- ✔ Attestation d'emploi
- ✔ Carte membre d'un ordre professionnel

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel professionnel
- Horaire à temps partiel : un minimum de deux animations en soirée par mois (ou plus selon le nombre de groupes attribués), rencontres d'équipe et temps alloué pour la préparation selon vos disponibilités
- Possibilité de donner des disponibilités pour faire des remplacements
- Salaire entre 29,81 \$ et 51,09 \$ de l'heure, selon la scolarité et l'expérience
- Offre de formations diversifiées et pertinentes pour sa pratique

*Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature. /*

*Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.*