

## OUVERTURE – EA/A25/04-15

# CHARGÉ·E DE COURS

## LCA.G4 – Assurance de dommages des particuliers – Groupe 3, Session 1 Session débutant le 25 août et se terminant le 31 octobre 2025 (Automne 2025)

Lieu de travail : En ligne

Le ou la chargé·e de cours est au cœur de la mission du Cégep. Son rôle inclut la conception des plans de cours et des contenus de cours, la détermination des moyens d'évaluation, la prestation de cours, l'encadrement et le développement d'une relation pédagogique avec ses étudiant·e·s.

### Qualifications requises

- / Discipline 410 : - Baccalauréat en administration des affaires ou AEC/DEC en assurance de dommages;
  - Expérience professionnelle significative comme agent·e ou courtier·ère ou comme enseignant·e en assurance de dommages;
  - Détenir un certificat de représentant en assurance de dommages délivré par l'Autorité des marchés financiers;
- / Discipline 412 : - Baccalauréat en enseignement en formation professionnelle et technique ou multidisciplinaire avec un minimum de 2 certificats pertinents;
  - DEC/AEC en bureautique;
  - Expérience professionnelle pertinente;
  - Excellente connaissance de la suite Office.
- / Être fonctionnel·le au niveau du logiciel de présentation PowerPoint;
- / Être à l'aise au niveau informatique et dans l'utilisation d'une plateforme en ligne synchrone;

### Particularités du programme

Ce programme de formation se donnera en ligne sous la forme synchrone, sur la plateforme VIA, **de jour**.

### Matériel requis pour l'enseignement

Posséder et utiliser de façon régulière, pendant les prestations de cours :

- / Un ordinateur avec caméra Web;
- / Un casque d'écoute;
- / Internet haute vitesse;
- / Une imprimante avec numériseur (scanner) au besoin;
- / Les volumes obligatoires indiqués dans chacun des plans de cours.

Le ou la chargé-e de cours retenu-e pourrait obtenir un ou plusieurs des cours ci-dessous.

Discipline	Tâches à pourvoir		Titre des cours	CC <sup>i</sup>	CFC <sup>ii</sup>
412 – Techniques bureautique	412-739-BA	60 heures	Technologies collaboratives	x	
410 – Techniques administratives	410-771-BA	60 heures	Interaction en milieu de travail et approche-client	x	
410 – Techniques administratives	410-772-BA	45 heures	Notions de droit en assurance de dommages	x	
410 – Techniques administratives	410-773-BA	60 heures	Assurance habitation	x	

<sup>i</sup> CC : Charge de cours rémunérée à la leçon.

<sup>ii</sup> CFC : Charge à la formation continue rémunérée en charge annualisée conformément aux nouvelles dispositions de la convention collective de la FNEEQ.

## Candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **au plus tard le 23 mai 2025** à [Chargé-e de cours - Assurance de dommages des particuliers \(en ligne\) - Le Cégep Beauce-Appalaches](#)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à [emploi@cegepba.qc.ca](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

\* Les cours débiteront **uniquement** si le nombre d'inscriptions est suffisant \*

*N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

### Saint-Georges

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

T. 418 228-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord  
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1

T. 418 387-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Lac-Mégantic

4409, rue Dollard  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4

T. 819 583-5432  
S.F. 1 800 893-5111

[cegepba.qc.ca](http://cegepba.qc.ca)  
[info@cegepba.qc.ca](mailto:info@cegepba.qc.ca)