

**POSTE À POURVOIR
DIRECTRICE OU DIRECTEUR
DE CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Entrée en fonction : Automne 2025**

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper un poste de direction de centre de formation professionnelle dispensant plus de 25 programmes dans 9 grands secteurs d'activités, menant vers des métiers fortement en demande par les employeurs d'ici et d'ailleurs.

L'emploi de directrice ou directeur de centre de formation professionnelle (CFP) comporte principalement l'exercice de responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, éducatives, matérielles, informationnelles, de gestion de services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité et de gestion de services d'accueil et de référence.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- **Au regard de la réussite des élèves :**
 - Soutenir les stratégies éducatives qui répondent le mieux aux besoins de plus de 850 élèves dont (environ 540 ETP, équivalent temps plein) et qui favorisent leur réussite et leur développement;
 - Adopter une approche de gestion pour mener l'ensemble des élèves à la diplomation.
- **Au regard de la gestion du personnel :**
 - Gérer une équipe de plus de 130 employés en tenant compte des différents encadrements légaux;
 - Maintenir un climat de travail harmonieux et respectueux;
 - Adopter une posture d'accompagnement et de soutien envers le personnel;
 - Favoriser les approches collaboratives permettant d'améliorer la qualité de l'enseignement.
- **Au regard du CFP :**
 - Respecter la culture du CFP et de la communauté;
 - Adhérer au Projet éducatif (respect, responsabilisation, persévérance et engagement) et le faire évoluer;
 - Assurer la saine gestion des ressources financières (budget global de 13 M\$) et en assumer l'imputabilité.
- **Au regard des relations avec l'entourage :**
 - Bâtir et maintenir des relations harmonieuses et collaboratives avec les différents partenaires;
 - Négocier et mettre en œuvre des ententes de service avec des entreprises, organismes, ministères ou centres de services scolaires;
 - Développer des activités de formation sur mesure ou du perfectionnement adaptés aux individus, aux entreprises et aux organismes de la région;
 - Valoriser et faire rayonner la formation professionnelle auprès de tous.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un Baccalauréat en sciences de l'éducation ou un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1 cycle, dans un centre de services scolaire;
- Avoir huit années d'expérience pertinente;
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Avoir complété un minimum de six crédits dans un programme d'études universitaires de deuxième cycle en administration scolaire ou accepter de s'inscrire dans un tel programme.

COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES :

- Être en mesure de créer un climat favorable à la mobilisation en misant sur une culture de travail collaborative au sein des équipes;
- Posséder les habiletés stratégiques et politiques;
- Démontrer des habiletés eu égard à la communication avec le personnel, les élèves et les différents partenaires externes;
- Détenir les connaissances, les habiletés et les compétences pour gérer de manière efficiente les ressources humaines, financières, éducatives et matérielles;
- Faire preuve de rigueur et d'intégrité.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires

- Actuellement Classe 10 (minimum 100 698\$ - maximum 134 259\$).

Vous devez faire parvenir votre candidature, incluant le numéro de concours et un curriculum vitae, **au plus tard le 5 juin 2025, à 16 h**, à l'adresse suivante :

Concours 106-2024-2025
M. Antoine Déry, directeur général
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
Courriel : dirgen@csskamloup.gouv.qc.ca

Le centre de services scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.