

## Appel de candidatures

# Coordonnatrice ou coordonnateur académique en soutien aux projets

N° 07636

Période d'affichage : du 12 au 26 mai 2025, 17 h

**TYPE D'EMPLOI :** Professionnels

**LIEU :** Campus principal

**STATUT :** Temporaire

**UNITÉ ADMINISTRATIVE :**

École de gestion

**HORAIRE :** Temps plein



L'Université de Sherbrooke sollicite des candidatures pour un emploi de coordonnatrice ou coordonnateur académique en soutien aux projets.

Sous la responsabilité des directions adjointes aux programmes, la personne coordonnatrice académique contribue activement à la réalisation de projets liés au développement, à l'amélioration continue et à l'évaluation des programmes, de même qu'à la révision des processus administratifs soutenant ces programmes. Elle joue un rôle central dans la planification, la coordination et la mise en œuvre de projets stratégiques, tant au premier cycle qu'aux cycles supérieurs, en appui à la mission académique de l'École de gestion.

Elle exerce un rôle-conseil et d'accompagnement auprès des directions adjointes des programmes en évaluant la faisabilité des projets proposés, en recommandant des solutions et en pilotant leur implantation à travers une démarche d'amélioration continue.



## Responsabilités

### Développement, amélioration continue et évaluation des programmes

- Appuyer les directions adjointes des programmes dans la création et le développement de nouveaux programmes.
- Contribuer activement aux travaux d'évaluation périodique des programmes de l'École de gestion et à leur amélioration continue.
- Participer à la mise en œuvre des recommandations issues de ces évaluations, en planifiant, coordonnant et assurant le suivi des actions à poser.

### Gestion stratégique de projets

- Assurer la gestion complète du portefeuille de projets qui lui est confié, en appliquant les bonnes pratiques en gestion de projets : planification, échéancier, qualité, gestion des risques et des parties prenantes.
- Prendre en charge certains projets d'amélioration continue spécifiques tels que :
- La révision et l'amélioration du processus de gestion des examens;
- La transformation des processus académiques et administratifs liés aux programmes;
- L'intégration d'outils numériques dans un contexte de transformation institutionnelle.

### Leadership, coordination et communication

- Organiser et animer les réunions de coordination nécessaires à l'avancement des projets, en maintenant des communications claires et régulières avec tous les intervenants.
- Mobiliser les équipes et favoriser l'alignement des parties prenantes en tenant compte de leurs besoins et contraintes spécifiques.
- Assurer un suivi continu de l'avancement des projets et ajuster les plans d'action en conséquence.
- Développer et mettre en œuvre des plans de communication liés aux projets.



## À titre d'information

L'UdeS offre un programme de télétravail régulier à raison d'une à trois journées par semaine; la participation au programme se fait sur une base volontaire tout en respectant les besoins opérationnels de chaque unité. Le début du programme pourra se faire après une période de formation en présentiel, établie par le gestionnaire.

Les entrevues auront lieu le 6 juin 2025.

## Conditions de travail

Corps d'emploi : Coordonnatrice, coordonnateur académique

Échelle de traitement : No 4 (14 échelons répartis entre 64 173 \$ et 104 013 \$ approximativement).

Emploi temporaire à temps complet, 35 heures par semaine.

Durée de l'emploi : 12 mois, avec possibilité de prolongation.

## Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des **personnes handicapées** qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. [Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.](#)

## RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, **voir l'offre 07636.**

Lien direct : <https://www.usherbrooke.ca/emplois/offre/no/07636>

Date limite pour postuler : **LUNDI, 26 MAI 2025, À 17 h**