

**TITRE DU MANDAT :** Personne conseillère en Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA)

**VILLE ET PAYS :** Dakar, Sénégal

**DURÉE :** 12 mois

**DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE :** Dès que possible

***\*Ouvert uniquement aux personnes citoyennes canadiennes ou résidentes permanentes du Canada\****

Au Sénégal, le Programme CLÉ vise à améliorer le bien-être économique et social de personnes plus marginalisées et plus vulnérables, en particulier les femmes et les filles, par une éducation de qualité. Les personnes volontaires du Programme CLÉ déploient leurs efforts pour renforcer les capacités d'organisations locales telles que des institutions scolaires, des organisations de la société civile ainsi que des ministères.

Un mandat pour une personne coopérante volontaire en suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA) est à pourvoir à Dakar, au Sénégal, afin d'appuyer le bureau pays du Programme CLÉ dans ses activités.

Le Programme CLÉ s'est doté d'une stratégie en SERA lui permettant de soutenir la mise en œuvre de ses activités, fournir la preuve des changements auxquels il contribue et contribuer à la redevabilité, à l'apprentissage et au partage de connaissances au sein des différentes organisations qui le composent. Ce mandat vise à offrir un support technique aux équipes des différents bureaux pays afin de leur permettre d'assurer une planification efficace des activités de renforcement de capacités réalisées auprès des partenaires du programme et à soutenir les efforts de son équipe dans la mesure des impacts des activités du programme en regard des résultats attendus.

### **Voici à quoi ressemblera votre quotidien:**

La personne conseillère sera sous la supervision de la personne représentante pays et en relation avec les membres de l'équipe programme du consortium. En fonction des besoins et sans se limiter à ce qui est mentionné, la personne coopérante volontaire devra assumer les responsabilités suivantes :

- Appuyer l'équipe de coopérant-e-s volontaires du bureau pays et l'équipe du siège afin :
  - D'assurer la planification, le suivi et l'analyse des diagnostics organisationnels à réaliser auprès des différents partenaires du programme;
  - D'opérationnaliser la méthodologie de collecte de données pour le suivi des activités du programme;
  - D'assurer un suivi des résultats du programme en lien avec les indicateurs définis dans le cadre de mesure du rendement;

- D'assurer la gestion des documents et outils de travail produits dans le cadre des activités du programme afin d'assurer un partage et une intégration réussis des apprentissages réalisés;
- De participer à la capitalisation des bonnes pratiques et l'apprentissage organisationnel en liens avec le programme;
- De planifier et suivre les plans de renforcement de capacités auprès des partenaires;
- De rédiger des documents de communication des résultats;
- Appuyer de façon ponctuelle les organisations partenaires du programme dans leurs pratiques de SERA;
- Contribuer aux efforts de développement international du Canada en participant à des activités de sensibilisation et d'engagement du public.

**Rejoignez le mouvement de la coopération volontaire avec le Programme CLÉ et vivez une expérience internationale unique. Coopérez avec des organisations engagées, tout en enrichissant vos compétences et en découvrant de nouvelles cultures. Chaque jour, collaborez, apprenez et grandissez. Lancez-vous dans l'aventure du Programme CLÉ.**

## **COMPÉTENCES REQUISES POUR LE MANDAT**

### **Essentielles:**

- Être titulaire d'un diplôme en gestion de projets, développement organisationnel, évaluation de programmes, sciences sociales ou autre domaine pertinent;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en place de dispositifs de suivi-évaluation et plus spécifiquement dans la conception d'outils de collecte, de traitement et de stockage de données sous Excel et/ou autre système web (questionnaires, formulaires, guides, etc.);
- Démontrer de très bonnes connaissances de la gestion axée sur les résultats (GAR) et des méthodologies participatives et/ou sensibles au genre en planification, suivi et évaluation de projets

### **Importantes:**

- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation pour faciliter son intégration (au contexte local et au sein des organisations partenaires) et pour ajuster son travail selon les besoins et les priorités des organisations partenaires;
- Adopter une posture humble, être à l'écoute et ouvert.e à la collaboration.

### **Considéré comme un atout:**

- Démontrer une bonne aptitude à collaborer avec des partenaires multiples, dont des ministères;
- Avoir de l'expérience dans le domaine de la pédagogie.

- Détenir une bonne connaissance des exigences d'Affaires mondiales Canada en matière de reddition de compte, notamment en lien avec la Politique d'aide internationale féministe du Canada;
- Avoir une expérience professionnelle antérieure en coopération internationale;
- Avoir connaissance des réalités socioculturelles du Sénégal ;

### **CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ**

- Être une personne citoyenne canadienne ou résidente permanente du Canada;
- Pouvoir compléter avec succès les procédures d'analyse des antécédents judiciaires;
- Être en mesure de compléter le rapport d'examen médical demandé par le Programme CLÉ

### **CONDITIONS OFFERTES**

- Mandat de personne coopérante volontaire à long terme;
- Allocation de subsistance mensuelle de 1375\$ CAD;
- Possibilité d'avoir jusqu'à deux personnes accompagnatrices (enfant / conjoint.e);
- Majoration de l'allocation de subsistance mensuelle de 412,50\$ CAD pour la première personne accompagnatrice et de 275\$ CAD pour la deuxième personne accompagnatrice;
- Allocation hébergement mensuelle à hauteur de 960\$ CAD par mois (1200\$ CAD avec personnes accompagnatrices, si applicable);
- Appui dans la recherche du logement par l'équipe pays;
- Assurances médicales long terme (également pour les personnes accompagnatrices);
- Budget santé à hauteur de 400\$ CAD pour les frais médicaux pré mandat (également pour chaque personne accompagnatrice);
- Billet d'avion aller-retour (deux bagages en soute) et frais de visa (également pour chaque personne accompagnatrice);
- Un bagage supplémentaire (aller et retour) à hauteur de 200\$ CAD;
- Frais d'entreposage de 200\$ CAD par mois OU frais de déménagement à hauteur de 1000\$;
- Frais de scolarité remboursés à hauteur de 1500\$ CAD par enfant par mandat;
- 20 jours de congés sur la durée du mandat;
- Un processus de formation complet (avant le départ et au retour);
- Un accompagnement avant, pendant et après le mandat par l'équipe volontariat;
- Un appui et un encadrement tout au long du mandat par l'équipe du bureau pays;

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées par le mandat doivent remplir le formulaire se trouvant à [cette adresse](#).

Veuillez noter que le processus de sélection se fait de manière continue et que du personnel attiré au recrutement des personnes volontaires dans les trois organisations du Programme CLÉ pourra avoir accès aux dossiers de candidature. Veuillez également noter que seules les personnes retenues à la suite de l'analyse du dossier de candidature seront contactées.



Éducation  
internationale



L'éducation de  
qualité pour tous



Fédération  
des cégeps

Considérant la diversité comme porteuse de créativité et d'innovation, le Programme CLÉ encourage les femmes, les personnes Autochtones, les personnes de la diversité sexuelle et de genre, les personnes vivant avec un handicap et les personnes issues des minorités visibles et/ou ethniques à soumettre leur candidature.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez envoyer un message à l'adresse suivante: [recrutement@pcvcle.ca](mailto:recrutement@pcvcle.ca). Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.



En partenariat avec

Canada