

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION : Ouvrière certifiée ou ouvrier certifié d'entretien
DIRECTION : Direction des services administratifs
STATUT D'EMPLOI : Poste régulier à temps complet
CONCOURS : 2025-05-008
Début de l'affichage : 9 mai 2025
Fin de l'affichage : 20 mai 2025, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, un service de cafétéria, un plan d'assurances collectives, des avantages sociaux concurrentiels, **pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!**

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux d'entretien général, de réfection ou de transformation des bâtiments et installations. Elle fabrique, transforme et répare des ouvrages de menuiserie et autres, et ce, en utilisant divers matériaux, outils et machines;
- la personne doit posséder des connaissances de base en retouches de peinture et de plâtrage, plomberie, électricité et maintenance générale d'immeubles. Elle doit faire preuve d'autonomie et de dynamisme en plus d'avoir un sens développé du service à la clientèle et du travail d'équipe;
- collabore à l'implantation, aux mises à jour et à l'exécution des tâches du système d'entretien préventif (GMAO);
- collabore à assurer le bon fonctionnement des systèmes et équipements mécaniques, électriques et électroniques de l'établissement (gestion centralisée des systèmes de climatisation/ventilation et leurs composantes mécaniques, électriques, pneumatiques,
- hydrauliques, systèmes de distribution électrique et leurs composantes et plusieurs autres systèmes et équipements électriques et électroniques);
- peut être sollicité à collaborer avec les intervenants internes et externes dans la réalisation de projets majeurs de réfection et/ou de construction;

- dans l'accomplissement de ses fonctions, elle peut également dresser et démonter des échafaudages, déplacer du mobilier, manutentionner, transporter et entreposer des marchandises et des matériaux, opérer de l'équipement requis;
- elle s'occupe de l'entretien préventif et sécuritaire des lieux et de l'équipement; elle collabore avec les ressources externes (électriciens, plombiers, etc.) ainsi qu'avec du personnel technique pour la réalisation de certains travaux et interventions spécialisés;
- elle peut être appelée à participer à la préparation de l'échéancier et à la réalisation des travaux de réfection, d'amélioration et de transformation avec les membres de l'équipe d'encadrement des ressources matérielles;
- elle effectue l'entretien des aires externes de l'immeuble (selon les saisons: déglacer, tondre la pelouse, désherber des plates-bandes, taille d'arbustes, etc.);
- au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe pour contribuer au travail d'équipe, en soutien aux autres personnels du service;
- Elle assure une garde téléphonique d'urgences (en alternance avec le reste de l'équipe en place, rarement sollicitée).

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeuble ou charpenterie menuiserie ou toute autre formation jugée équivalente, un atout ;
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente;
- Avoir le sens de l'observation et des responsabilités;
- Avoir une bonne rapidité d'exécution ;
- Savoir prioriser et organiser son travail;
- Habileté à travailler en équipe;
- Aimer le travail physique et être en mesure de lever de lourde charge jusqu'à 25 kg ou plus selon les besoins);
- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture - pour être en mesure de se déplacer rapidement en cas d'appels d'urgences;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon les échelles de traitement du personnel ouvrier négociées par le CPNC (classification ouvrière certifiée ou ouvrier certifié d'entretien), soit un taux horaire unique de 28,65 \$;
- il s'agit d'un poste régulier à temps complet (38,75 heures);
- le poste comporte des avantages sociaux compétitifs tels qu'un régime de retraite (RREGOP) et des assurances collectives.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridi collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.