



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Électricien(ne)

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

📍 645 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 4 juin 2025

📅 Expire à l'interne le : 4 juin 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Électricien(ne)

Affichage interne – externe (RH-78-23-24)

Statut de l'emploi: Emploi régulier

Lieu : Ressources matérielles

Début : Dès que possible

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries possède un parc immobilier de 80 bâtiments, d'une valeur de plus de 1,2 milliard de dollars.

Vous souhaitez faire partie d'une équipe d'entretien dynamique composée d'une vingtaine de personnes responsable de l'entretien et de la réparation de 390 000 m2 de bâtiments scolaires. Si le défi vous intéresse, nous avons un poste pour vous!

Votre rôle

- Effectuer les travaux de raccordement, de détection et d'identification de troubles, de réfection de modification, de réparation et d'entretien de tout système de conduction composé d'appareils de canalisation, d'accessoires et d'autres appareillages pour fins d'éclairage, de chauffage, de force motrice et de tout système de communication, de commutation et de transmission.
- Procéder à l'installation, à l'entretien et à la réparation d'équipements électriques variés tels que moteurs, transformateurs, interrupteurs, chauffe-eau, systèmes de chauffage, ventilateurs et climatiseurs
- Accomplir toute autre tâche en lien avec la fonction
- Travaux de contrôle (un atout) ,
- Mise en conformité des installations selon les normes de sécurité.
- Capacité à lire et interpréter des plans et des schémas électriques.

Votre profil

- Détenir un certificat de compétence compagnon électricien délivré par la Commission de la construction du Québec
- Être titulaire d'un permis de conduire valide.

Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel soutien
- Horaire : 38,75 heures par semaine
- Salaire de 29.70 \$ plus prime d'attraction de 15%
- 20 jours de vacances après une année de travail

📁 Type d'emploi :
Permanent / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
38,75 h/sem .

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
29,70 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Carte de compétence

✓ Autre

- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladie (rémunérés sinon utilisés)
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées