

## OFFRE D'EMPLOI

# Directeur(trice) adjoint(e) à la formation continue- secteur de la formation créditée



*Régulier temps complet*

**Numéro de concours :** 2024-2025C04

**Lieu de travail :** Cégep de Rosemont

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 22 mai 2025 à 16h00

Le **Cégep de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

## Le mandat

Relevant de la Direction du Cégep à distance, de la Formation continue, et du Service aux entreprises Édago, vous aurez sous votre responsabilité la gestion des ressources humaines, financière et matérielle associée à l'ensemble des activités créditées de la Formation continue.

Plus spécifiquement, vous assurerez la planification, la gestion et le développement de l'ensemble des activités liées à l'offre de formation pour les programmes crédités offerts aux adultes ainsi que les activités associées aux parcours de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

Vous travaillerez également en étroite collaboration avec la directrice adjointe responsable des activités non créditées de la formation continue et du service aux entreprises EDAGO ainsi qu'avec les directions adjointes de la Direction des études en vue d'assurer une veille stratégique en lien avec votre secteur. De plus, vous rechercherez de nouvelles opportunités de développement de programmes selon les tendances du marché du travail et les différents pôles d'expertise du Cégep.

## Profil recherché

Vous êtes une personne :

- Reconnue pour vos excellentes habiletés relationnelles et votre facilité à entrer en contact avec les gens et créer des relations d'affaires durables ;
- Dotée d'un leadership capable de mobiliser une équipe multidisciplinaire ;
- Habile à détecter et à gérer les opportunités dans un contexte concurrentiel ;
- Capable de gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement dynamique et en constante évolution, dans un souci rigoureux de la qualité des services offerts ;
- Intéressée et passionnée par l'innovation et constamment à l'affût des nouvelles pratiques dans votre domaine ;
- Ouverte et dotée d'une grande facilité d'adaptation face au changement.

## Responsabilités spécifiques

- Développer, mobiliser et exercer votre rôle de gestion auprès d'une équipe composée de personnel enseignant, de personnel professionnel et de personnel de soutien ;
- Assurer la planification et les suivis administratifs et financiers des programmes et des ententes avec les différents intervenants en formation continue, dont les ministères et les organismes dans un contexte d'autofinancement ;
- Développer et mettre en œuvre, en collaboration avec les parties prenantes, le développement du secteur de la formation créditée de la formation continue au Cégep ;
- Représenter la Direction et intervenir auprès des partenaires du marché du travail et autres collaborateurs du milieu dans divers dossiers de développement et de suivis de la formation continue ;
- Veiller à la mise en place et à l'actualisation de processus, de procédures et d'outils permettant un fonctionnement optimal de son service.

## Exigences requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline ou un champ de compétence approprié ;
- Détenir 5 années d'expérience en gestion d'équipe ou 3 années d'expérience en gestion combinées à une expérience de travail en lien avec la formation continue dans le réseau collégial sera considérée ;
- Bonne connaissance des enjeux de développement socioéconomique de la grande région de Montréal ;
- Bonne connaissance de la démarche en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) des adultes ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ainsi qu'une excellente habileté rédactionnelle.

## LE TRAITEMENT ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel », le salaire annuel se situe entre 84 101 \$ et 112 113 \$ (classe 7).

Si vous vous situez au dernier échelon et que vous détenez une maîtrise, 2.5 % s'ajoutent à votre salaire annuel après une année de service.

## Conditions de travail

### Faire partie de la communauté du Cégep de Rosemont c'est bénéficier de...

- 6 semaines de vacances offertes après une année de service ;
- Congé entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Cégep) ;
- Régime de retraite avantageux (RRPE) et Régime d'assurances collectives ;
- Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni ;
- Programme de télétravail ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture ;
- Stationnement payant et bornes de recharge électrique.

## **C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté**

- Coop avec des produits écologiques réutilisables ;
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Cégep.

## **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

## **Envoyer votre candidature**

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste doit transmettre sa candidature en ligne à partir de la [section Carrière](#) disponible sur le site du Cégep de Rosemont, et ce, **avant 16h00 le 22 mai 2025**.

[Directeur\(trice\) adjoint\(e\) des études – Cheminement et organisation scolaires et réussite](#)

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 25 mai 2025.

**Les personnes retenues, à la suite des entrevues, devront être disponibles pour passer des tests psychométriques dans la semaine suivante afin de compléter le processus de sélection.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.