

Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Direction d'établissement CFP Samuel de Champlain

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain - 2740 Avenue Saint David, Québec, Québec G1E 4K7

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 21 mai 2025

Expire à l'interne le : 21 mai 2025

DESCRIPTION DU POSTE



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

La belle équipe de direction du CFP Samuel-De Champlain se renouvelle, mais les mandats stimulants se poursuivent! Pour accompagner l'équipe dévouée du centre dans la réalisation de sa mission qu'est l'éducation d'une main-d'œuvre qualifiée et recherchée dans une grande variété, le Centre de services scolaires des Premières-Seigneuries est à la recherche du prochain leader. Vous avez à cœur de contribuer à la formation d'un personnel compétent prêt pour le marché de travail d'aujourd'hui? Vous êtes reconnu(e) pour votre expertise en matière de gestion éducative et dans la réalisation de projets qui soutiennent la réussite des élèves; vous êtes créatifs et aimez travailler en partenariat? Vous avez des réalisations où vous avez su mettre en œuvre le développement d'une offre de service alignée sur les besoins? Vous avez le goût que votre Centre se démarque auprès des employeurs, cet emploi est pour vous!

Le CFP Samuel-De Champlain offre des formations à temps plein, à temps partiel et de la formation sur mesure dans une douzaine de programmes des trois secteurs d'activité suivants: administration, commerce et informatique, bâtiments et travaux publics et entretien d'équipement motorisé.

Type d'emploi :
Permanent

Salaire :
95 193,00 \$ - 126 920,00 \$ CAD Par
an

Documents requis

CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes
- Autre

VOTRE CONTRIBUTION

À titre de direction du centre, votre mandat premier sera de veiller à la gestion administrative et pédagogique de l'ensemble des programmes et des ressources du centre en vue de favoriser la réussite des élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique. Avec l'aide de votre équipe de gestionnaires, vous mettrez à profit vos talents, notamment dans l'exercice des responsabilités suivantes :

- Évaluer les besoins et définir les objectifs et le projet éducatif du centre
- Assister le conseil d'établissement ou le comité de gestion dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs
- Favoriser la concertation entre les parents, s'il y a lieu, le conseil d'établissement ou le comité de gestion, la clientèle, le personnel du centre, les représentants du milieu socio-économique et les autres intervenants et leur participation à la vie du centre et à la réussite scolaire
- Assurer la promotion des services de formation initiale et de formation sur mesure.

En matière pédagogique et éducative, vous coordonnerez entre autres l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre. En matière de gestion des ressources humaines, matérielles et financières, vous serez entre autres appelé(e) à participer au recrutement du personnel et à la préparation, l'administration et le suivi du budget du centre. En matière de technologies de la communication et de l'information, vous serez responsable d'établir, réaliser et évaluer le plan d'intégration et d'utilisation des technologies de l'information. D'autres mandats et défis vous attendent!

Pour le découvrir, postulez sans plus tarder!

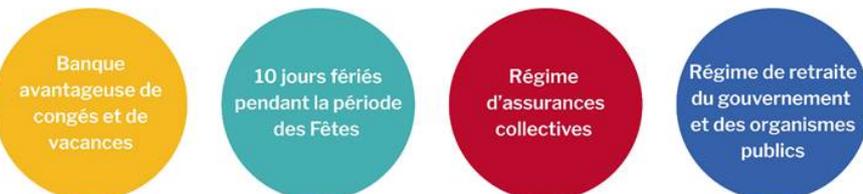
VOTRE PROFIL

- Vision stratégique, leadership et sens politique développé
- Habiletés à communiquer et à s'adapter à ses interlocuteurs
- Esprit créatif tout en conservant un sens éthique aiguisé
- Favorise l'interaction et la coopération
- Sens de la rigueur et du travail méthodique, de l'évaluation et de la régulation
- Souci d'offrir un service à la clientèle de qualité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire
- Huit (8) années d'expérience pertinente
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement). L'absence de l'autorisation permanente d'enseigner peut-être compensée par cinq années d'expérience en formation dans un établissement d'enseignement ou une industrie jugées pertinentes par le comité de sélection;
- Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

VOS AVANTAGES



- Salaire entre 95 193\$ et 126 920\$ (classe 9) selon la scolarité et l'expérience (échelle au 1^{er} avril 2022, avant l'indexation salariale)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP).

Une direction d'expérience est disponible à temps plein pour vous accompagner dans votre insertion professionnelle, pour l'élaboration et la mise en place de projets, la gestion d'une situation difficile ou toute autre préoccupation. Vous pouvez la contacter pour toute question : julie.vallee@cssps.gouv.qc.ca

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

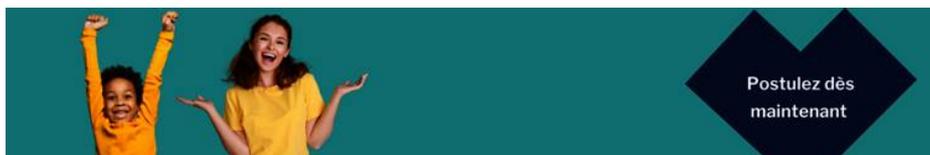
Statut d'emploi	Poste régulier
Lieu de travail	Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain

POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 21 mai 16h.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le processus d'entrevue se tiendra le 30 mai 2025.





Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Travailler aux Premières-Seigneuries c'est
faire partie d'une équipe dévouée pour sa communauté éducative!



Apprendre
pour
devenir

