



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE

Secteur préscolaire-primaire

Poste à temps plein

Dès août 2025

Joignez une équipe qui transforme l'avenir !

SALAIRES COMPÉTITIFS

MILIEU DE VIE HUMAIN

RÉGIME DE RETRAITE ET
ASSURANCES COLLECTIVES

COLLÈGE BOURGET

PROGRAMME DE SANTÉ
ET DE BIEN-ÊTRE

INSTALLATIONS SPORTIVES
À DISPOSITION

SENTIMENT
D'APPARTENANCE

SITE MAJESTUEUX

PROFIL RECHERCHÉ

Sous l'autorité de la direction du secteur préscolaire-primaire, la direction adjointe assume principalement la gestion et l'organisation générale de son secteur. Elle est appelée à travailler de concert avec sa direction immédiate pour l'encadrement des élèves. Parallèlement, elle doit assurer la réalisation des autres dossiers qui lui sont confiés. La personne sélectionnée doit, entre autres :

- Posséder une grande capacité à travailler en équipe.
- Être en mesure de prioriser les différents dossiers à traiter.
- Être proactive et posséder un sens de l'initiative.
- Cerner et résoudre les problèmes rapidement.
- Être stratégique, conséquente et transparente.
- Faire preuve de diplomatie et reconnaître les parties prenantes, telles que les élèves, éducateurs et parents.
- Posséder un grand sens de l'écoute et savoir communiquer efficacement.
- Utiliser les bons leviers pour promouvoir la philosophie du Collège.
- Faire preuve de leadership (capacité à mobiliser le personnel).
- Posséder une ouverture aux nouvelles technologies et à leur utilité en classe.

Cliquez [ici](#) pour consulter la description de tâches.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Scolarité : diplôme universitaire de premier cycle en enseignement primaire ou secondaire ou dans un domaine connexe jugé pertinent.
- Formation universitaire de 2^e cycle pertinente à la gestion en milieu scolaire (ou être en voie d'obtention).
- Au moins 10 années d'expérience en enseignement ou toute autre activité concernant l'encadrement scolaire ou social.
- Expérience en gestion de personnel sera considérée comme un atout.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Capacité à communiquer en anglais.

INFORMATIONS

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection. Le Collège Bourget applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à déposer leur candidature. Des mesures adaptatives peuvent être offertes.

Veuillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.



SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE AVANT LE 12 MAI 2025: ressourceshumaines@cbourget.ca