

AGENT DE BUREAU BIBLIOTHÈQUE

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

POSTE

**AGENT.E DE BUREAU - CLASSE I
POSTE SAISONNIER MENANT À LA
PERMANENCE - TEMPS PARTIEL**

ENTRÉE EN POSTE

Dès que possible.

DESCRIPTION DE POSTE

Relevant de la directrice des services pédagogiques, l'agent.e de bureau effectue diverses tâches propres au déroulement des activités de la bibliothèque du Collège.

MISE EN CANDIDATURE

Pour postuler, svp faire parvenir votre candidature, au plus tard le 14 mai 2025, à l'adresse courriel : rh@csjv.ca.



QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou d'une attestation d'études équivalence
- Intérêt marqué pour le milieu scolaire (expérience de travail souhaitée en bibliothèque: atout)
- Approche axée sur le service à la clientèle
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Bonne connaissance des outils technologiques (système de gestion de bibliothèque: atout)

AGENT DE BUREAU BIBLIOTHÈQUE

RESPONSABILITÉS

L'agent.e de bureau au service de la bibliothèque est responsable, entre autres, de :

- Accueillir la clientèle (élèves, enseignants et autres membres du personnel), répondre aux questions et donner des renseignements sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque
- Effectuer la lecture des rayons et placer les livres selon une organisation préétablie
- Effectuer les opérations reliées au prêt de livres, aux réservations ou retards
- Procéder aux réservations, prêt et retour des ordinateurs portables
- Réceptionner les commandes et exécuter les opérations requises à la préparation matérielle, à l'entretien et à la réparation des documents
- Suggérer des achats de titres et sélectionner des titres en fonction des thématiques travaillées
- Effectuer la surveillance d'élèves et intervenir au besoin auprès de ceux-ci

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Poste saisonnier à temps partiel (25.5 heures / semaine)
- Horaire de travail entre 8h15 et 16h15
- Salaire horaire de 24,99 \$ à 27,95 \$ en plus d'un pourcentage d'avantages sociaux de 13%
- Admissibilité fonds de pension administré par Retraite Québec (RREGOP) dès l'entrée en poste
- Service de télémédecine et programme d'aide aux employés

✓ JE CHOISIS DE TRAVAILLER AU CSJV...

- MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIF ET AXÉ SUR LA COLLABORATION
- SITE ENCHANTEUR SITUÉ AU COEUR DU PARC DE POINTE-AUX-PRAIRIES
- RABAIS DE 50% SUR LES FRAIS DE SCOLARITÉ POUR LES ENFANTS DU PERSONNEL
- CLUB SOCIAL DYNAMIQUE AVEC PLUSIEURS ACTIVITÉS ORGANISÉES POUR LES EMPLOYÉS!

Le Collège valorise la diversité des personnes dans son processus de recrutement. La diversité, pour le Collège, c'est favoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, de façon à développer le plein potentiel et à mettre à profit les talents et les forces de chacun.


CSJV
— COLLÈGE —
ST-JEAN-VIANNEY

RH@CSJV.CA
CSJV.CA