



## Technicien(ne) aux événements pédagogiques et internes Remplacement d'un congé de maternité

Direction de la formation professionnelle  
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)  
3535, rue Saint-Denis, Montréal

### À propos de l'ITHQ

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école, deux restaurants d'application pédagogique et un bar, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi des formations aux professionnels, des services aux entreprises et aux institutions ainsi que des ateliers au grand public (Ateliers SAQ par ITHQ).

### Votre rôle

À titre de technicien aux événements pédagogiques et internes, vous êtes responsable de planifier, d'organiser, de coordonner et de diriger les événements et les activités des banquets pédagogiques des services alimentaires à l'interne, des journées portes ouvertes ainsi que les activités du restaurant d'application pédagogique La Relève gourmande.

Vous jouez aussi un rôle clé dans la promotion des services offerts, la planification et l'opérationnalisation des tâches en vue de satisfaire les besoins et les attentes de la clientèle des directions.

### Vos responsabilités

- Travailler conjointement avec le secteur des communications afin que l'offre soit toujours au goût du jour et dans un barème de prix concurrentiels et que les outils nécessaires à la vente et à la représentation des services soient disponibles
- Collaborer avec l'équipe des communications pour dynamiser les projets et les actualiser chaque année
- Maximiser les revenus et l'utilisation des ressources internes afin d'optimiser la rentabilité des projets
- Organiser et réaliser les visites avec les clients potentiels
- Assister les clients (internes ou externes) dans la gestion des ressources financières
- Assurer le respect des objectifs budgétaires en matière de revenus et de dépenses et planifier les besoins en fonction des budgets alloués
- Rencontrer les clients (internes ou externes) afin de planifier le format et l'ampleur des événements
- Établir les besoins des fournisseurs (internes ou externes) et faire les demandes de services
- Établir les plans de salles et maximiser l'utilisation des espaces
- Diriger et participer aux rencontres d'opération pour chaque projet
- Travailler en collaboration avec les clients (internes ou externes), les enseignants, les étudiants et plusieurs secteurs de l'ITHQ en ce qui a trait à la réalisation des activités
- Coordonner et superviser les opérations avant, pendant et après chaque événement
- Rédiger les contrats et assurer le respect des conditions de réservation (dépôt, échéance, etc.)
- Mettre en page et corriger les menus et préparer les présentations visuelles
- Faire les demandes de facturation à la Direction des opérations financières et en assurer le suivi auprès de la clientèle
- Planifier et gérer le calendrier annuel des événements
- Être présent lors des activités et événements pour assurer le bon déroulement
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle tout au long de l'expérience événementielle

## Vos forces

- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de créativité
- Démontrer des aptitudes pour la planification, la vente et la négociation
- Posséder une passion pour l'organisation d'événements et pour le milieu de l'hôtellerie
- Faire preuve d'entregent et de sociabilité
- Détenir une forte capacité à développer des relations solides avec la clientèle
- Faire preuve de courtoisie, d'écoute active et d'empathie

## Vous détenez

- Un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent
- Une expérience pertinente de trois années
- Une excellente connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

## Nous offrons

- Un poste syndiqué à temps plein (35 heures par semaine)
- Un contrat occasionnel d'un an, avec possibilité de prolongation
- Une entrée en poste à la mi-juin
- Un salaire annuel de 44 744 \$ à 62 806 \$ selon l'expérience et la scolarité
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

### Avantages :

- + 4 semaines de vacances après un an de service
- + 13 jours fériés, payés et chômés
- + Jusqu'à 10 jours de congé maladie
- + Mode de travail hybride (certaines conditions s'appliquent)
- + Programme d'aménagement et de réduction du temps de travail et régime de l'horaire variable (certaines conditions s'appliquent)
- + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme de soutien aux études
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, yoga, salle de musculation...)
- + Stationnement disponible pour auto (\$) et vélo
- + Service de cafétéria, café étudiant
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

## Information

M<sup>me</sup> Mayane Truchot, conseillère en dotation : [mayane.truchot@ithq.qc.ca](mailto:mayane.truchot@ithq.qc.ca)

## Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitae détaillé par courriel à l'adresse suivante : [dotation@ithq.qc.ca](mailto:dotation@ithq.qc.ca), au plus tard le **12 mai 2025**.

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.

L'ITHQ est un établissement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.

Seules les personnes retenues seront contactées.