DPA003298 - Directrice adjointe ou Directeur adjoint des études

Cégep de Sainte-Foy

2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3 | 1 Poste disponible | Expire à l'externe le : 11 mai 2025

Expire à l'interne le : 11 mai 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe

La direction des études recherche une personne férue de pédagogie ayant une expérience de gestion, possédant un grand sens de la planification et de l'organisation et préoccupée par la réussite des étudiant(e)s pour compléter l'équipe du service de gestion pédagogique cogéré par quatre (4) directions adjointes des études. Responsable de la gestion des dossiers pédagogiques liés à l'élaboration, l'actualisation et l'implantation de programmes d'études, vous verrez à la mise en œuvre de ces derniers par le bon déroulement des activités pédagogiques. Vous assurerez par votre leadership la gestion des professeur(e)s et des technicien(ne)s des départements sous votre responsabilité ainsi que la gestion des ressources financières et matérielles y étant associées.

Plus spécifiquement, la personne est appelée à :

- Veiller à la mise en œuvre et au développement des programmes d'études sous sa responsabilité en exerçant un leadership pédagogique fort afin d'assurer la gestion du changement et l'harmonisation des interventions nécessaires à leur mise en œuvre;
- Participer activement à la définition des orientations pédagogiques de la direction des études en s'appuyant sur une vision de transformation;
- Planifier, organiser, contrôler et évaluer les activités du plan de travail de la direction des études sous sa responsabilité et en collaboration avec les autres directions adjointes du service de gestion pédagogique pour les objets de travail communs;
- Superviser les travaux des comités de programmes;
- Assurer la mise en œuvre de la politique d'évaluation des apprentissages dans les départements et les programmes sous sa responsabilité;
- Guider étroitement les coordonnateur(trice)s de département et de programme qui lui sont attitrés;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité et veiller à la qualité de l'enseignement (comités de sélection, maintien de la priorité d'emploi, traitement des litiges pédagogiques, etc.);
- Superviser la gestion des départements (budgets, ressources humaines, fonctionnement, etc.) et la coordination de certains services de la direction des études, s'il y a lieu, tel que la bibliothèque;
- Rencontrer les étudiant(e)s afin de collecter l'information nécessaire dans le cadre des processus de plaintes;
- Assurer l'application des sanctions auprès des étudiant(e)s en respect des règlements sur la réussite et sur les comportements attendus;
- En collaboration avec les services adaptés, tenir les rencontres avec les étudiant(e)s ayant besoin de mesures

Entrée en fonction :
9 juin 2025

Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

Salaire :
89 987,00 $ - 119 980,00 $ CAD Par an

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation

Documents facultatifs

- Permis de travail

d'accommodement exceptionnelles ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence et du plan de travail de la direction des études ;
- Participer à différents comités de travail du Cégep comme représentant de la direction des études ;
- Participer à des travaux, des projets ou des comités dans le cadre de collaboration entre le Cégep et des organismes externes ;
- Animer différents groupes de travail.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié ;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine, dont en enseignement ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience en gestion ;
- Excellente capacité de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Profil recherché :

- Bonne connaissance des enjeux liés à l'enseignement collégial ;
- Démontrer une vision pédagogique appuyée sur les pratiques probantes ;
- Démontrer une pensée stratégique et des capacités de gestion transformationnelle dans un contexte de gestion indirecte ;
- Posséder une approche axée sur le maintien d'un milieu d'études et des services favorisant la réussite et la persévérance des étudiantes et des étudiants ;
- Avoir à cœur la qualité des programmes ;
- Grande capacité à prendre et à assumer des décisions éclairées ;
- Compétences en gestion : grande capacité à planifier, diriger, coordonner et déléguer ;
- Leadership et capacité de mobilisation, présence visible et active ;
- Excellentes habiletés relationnelles ;
- Souci du travail de collaboration et d'équipe ;
- Capacité à faire face à la pression et à l'ambiguïté ;
- Capacité à travailler efficacement avec Microsoft 365 et ses outils collaboratifs.

Remarques :

- Test de français et tout autre jugé pertinent à la fonction
- Les entrevues auront lieu le **19 mai 2025** et les tests psychométriques entre le **21 et le 23 mai 2025**

Poste régulier à temps complet
Date d'entrée en fonction : Début juin 2025

Poste de cadre rattaché à une classification 8 dont l'échelle de traitement varie entre 89 987 $ et 119 980 $.
IMPORTANT : Une augmentation de l'échelle de traitement de 11,4% est prévue après l'adoption des nouvelles conditions de travail des cadres des collèges du Québec.

Vous avez jusqu'au 11 mai 2025 à 23h59 pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

AVANTAGES

Assurances collectives dès l'entrée en poste

Régime de retraite très avantageux

Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement

Grande accessibilité au transport en commun

Cafétéria sur les lieux de travail