Apparitrice ou appariteur (S-2025-2-3)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec | 1 Poste disponible | Expire à l'externe le : 14 mai 2025 | Expire à l'interne le : 14 mai 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une apparitrice ou d'un appariteur.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Cégep de Rimouski
- **Direction/service :** Direction adjointe aux affaires étudiantes et à la communauté
- **Nom du supérieur immédiat :** Charles Doyle Poirier
- **Statut de l'emploi :** Nouveau poste à temps complet
- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 11 h 15 à 13 h 45 et de 14 h 45 à 19 h 15
- **Début de l'affichage** : 2025-04-28
- **Fin d'affichage :** 2025-05-14

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence. Elle monte, démonte et range les appareils et équipements et met à la disposition des usagères ou usagers tout le matériel exigé, pour les autres activités d'enseignement ou pour les activités socioculturelles ou sportives.

Elle respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires.

Elle effectue le lavage, le séchage et le pliage, entre autres, des uniformes sportifs, des judogis et des serviettes de la salle d'entraînement à la buanderie du PEPS.

Elle effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement (jusqu'à 20 % de sa tâche). Elle balaie, passe l'aspirateur, vadrouille, lave et nettoie selon le cas, les tapis, les planchers (plage de la piscine, vestiaire, dojo, etc.), les appareils et les équipements sportifs.

Elle peut être appelée à percevoir des droits d'entrée ou de location.

Elle effectue les tests d'eau à la piscine.

Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux usagères ou

Entrée en fonction :
26 mai 2025

Type d'emploi :
Permanent / Temps plein

Quarts de travail :
Jour , Soir

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
24,47 $ - 26,10 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis
- CV

Documents facultatifs
- Lettre de motivation

usagers.

Elle utilise les outils technologiques de l’information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Plus particulièrement

Elle offre des services en lien avec les étudiantes et les étudiants au Peps.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d’études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Connaissance en informatique notamment, Excel, Word, Outlook;
- Capacité physique à soulever, tirer et pousser des charges;
- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Grande capacité à travailler en équipe;
- Débrouillardise;
- Aptitude pour la résolution de problèmes.

Tests requis
En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit, Excel, psychométriques et tests physiques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l’adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES

Horaire d’été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles

Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées

Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles

Programme d’aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie

Esprit de collégialité, projets d’équipe, respect des pairs et des idées

Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme

Nombreuses possibilités de développement professionnel

Emplois diversifiés et de qualité

Mesures de conciliation travail et vie personnelle

Mission éducative orientée vers la qualité et l’innovation