



Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Relevant de la coordonnatrice du service d'éducation des adultes et formation professionnelle, l'agent de développement est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation des programmes de formation répondant aux besoins spécifiques du réseau de l'emploi à travers tout le territoire de la Commission scolaire.

- Cette personne s'occupera particulièrement des programmes de développement de la main d'œuvre parrainés par l'Administration Régionale Kativik. (ARK);
- Organise la logistique des formations ;
- Développe le budget des formations ;
- Participe aux rencontres pédagogiques et à des sessions d'employabilité avec divers intervenants des milieux communautaires et administratifs ;
- Voyages fréquents au Nunavik;
- Toute autre tâche connexe requise par le superviseur.

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

- Maîtrise d'au moins deux des trois langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).
- Compétences en communication et en leadership.
- Habileté pour la rédaction de rapport.
- Habileté pour le travail d'équipe.
- Connaissance de la suite MS Office.
- Connaissance du milieu communautaire en besoin d'emploi.
- Connaissance des principaux intervenants régionaux.
- Connaissance du secteur de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et du service aux entreprises.

Conformément à la convention collective du SPPEOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2143 : de 49 456\$ et 87 626\$ par année, selon l'expérience et les qualifications. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 6 mai 2025 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur “Postulez”, OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **AESCUSTOM2504-01** dans l’objet du courriel.

***L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**



POSITION:	PROJECT DEVELOPMENT OFFICER
DEPARTMENT:	ADULT EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING
SALARY:	FROM \$49,456 TO \$87,626 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	AESCUSTOM2504-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR
START DATE:	MAY 2025

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Reporting to the coordinator of the Adult Education and Vocational Training Department, the project development officer is responsible for the development, implementation and evaluation of training programs that meet the specific needs of the employment network throughout the School Board's territory.

GENERALLY, THIS POSITION INVOLVES THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- This person will be particularly involved in workforce development programs sponsored by the Kativik Regional Government (KRG);
- Organizes training logistics;
- Develops the budget for training courses;
- Participates in educational meetings and employability sessions with various community and administrative stakeholders;
- Frequent travel to Nunavik;
- Any other related tasks required by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

A completed undergraduate university degree in a job-related field of specialization

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Bilingualism (French / English). Knowledge of Inuktitut is an asset.
- Communication and leadership skills.
- Report writing skills.
- Ability to work in a team environment.
- Knowledge of the MS Office suite.
- Knowledge of the community environment in need of employment.
- Knowledge of key regional stakeholders.
- Knowledge of the adult education, vocational training and business services sectors.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2143: From \$49,456 to \$87,626 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: May 6th, 2025, at 4 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **AESCUSTOM2504-01** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

