



## DPA003292 - Directrice ou Directeur des services financiers

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 4 mai 2025

📅 Expire à l'interne le : 4 mai 2025

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

#### Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe...

Sous la supervision de la directrice générale, la directrice ou le directeur des services financiers assume les fonctions de planification, d'organisation, de direction, de contrôle et d'évaluation de l'ensemble des orientations et des activités liées aux opérations comptables et aux services financiers, plus particulièrement les services de la paie, de la comptabilité, de la gestion financière, de l'approvisionnement et de la reprographie. Cette personne est également responsable de l'application des règles contractuelles. En service direct à l'étudiant, elle assume le rôle de Protecteur collégial et voit à recevoir et à accompagner les étudiantes et les étudiants selon les règles de fonctionnement établies. De plus, cette personne est responsable de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de sa direction. Elle fait preuve de vision stratégique pour assurer le développement de sa direction, mais également celui de l'ensemble du Collège, en plaçant au cœur de ses actions et de ses décisions nos étudiantes et nos étudiants.

Plus spécifiquement, la personne choisie sera appelée à :

- Collaborer étroitement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique et des actions qui en découlent;
- Assurer une vigie sur les bonnes pratiques en matière de gestion financière, de programmes de subventions et autres leviers financiers;
- Proposer et adopter des stratégies financières évolutives et adaptées afin d'assurer une utilisation optimale des ressources pour le Collège;
- Veiller au développement des services financiers en s'assurant de leur efficacité et de leur alignement avec les objectifs stratégiques pour répondre aux besoins en constante évolution et pour en assurer l'amélioration en continue;
- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les services, les activités et les opérations sous sa responsabilité;
- Établir et maintenir un système de comptabilité selon les pratiques comptables reconnues ainsi que les règlements et les politiques régissant le Cégep;
- Mettre en place et maintenir un système de contrôles internes qui s'appuie sur des mécanismes permettant un contrôle budgétaire, administratif et financier intègre, efficace et efficient des activités du Cégep;
- Exercer un contrôle sur les revenus et les dépenses d'opération et d'investissement du Cégep;
- Mettre en place des processus efficaces de gestion et de contrôle des opérations liées aux déboursés, notamment en collaboration avec la direction des ressources humaines pour ceux liés à la paie des employés

Entrée en fonction :



4 août 2025

Type d'emploi :



Poste régulier / Temps plein

Salaire :



100 698,00 \$ - 134 259,00 \$ CAD  
Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Permis de travail

- du Cégep;
- Planifier et contrôler les mouvements de la trésorerie et les ententes requises avec les institutions bancaires pour le bon fonctionnement du Cégep;
- Préparer et présenter les budgets de fonctionnement et d'investissement du Cégep, y compris les demandes de budgets spéciaux et fournir au comité exécutif et au conseil d'administration les informations requises pour permettre leur adoption;
- Assurer la préparation des états financiers du Cégep, des analyses financières et des relevés statistiques requis par la direction générale, les divers ministères ou les instances de reddition;
- S'assurer de l'application des lois, des politiques, des règlements et des directives émanant du gouvernement et du conseil d'administration touchant les domaines des ressources financières, de la paie et de l'approvisionnement en biens et services;
- Prévoir et gérer les ressources humaines en étant axé sur les objectifs institutionnels et en favorisant la mobilisation;
- Établir et mettre en place des indicateurs de mesure de la performance, évaluer les résultats et apporter les correctifs appropriés;
- Participer activement au comité de direction, fournir des avis et des recommandations à la directrice générale, aux autres directions du Collège et aux organismes apparentés, notamment nos CCTT au regard de son champ d'expertise;
- Développer et actualiser, pour chacun des domaines sous sa responsabilité, les politiques institutionnelles, les règlements ou cadres de gouvernance en vue de les soumettre aux instances concernées pour approbation et en assurer l'application;
- Assumer le rôle de Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC) et conseiller la direction générale en lien avec la gestion contractuelle;
- Tenir le rôle de Protecteur collégial et, en ce sens, recevoir, accompagner et guider les étudiantes et les étudiants selon les règles en vigueur;
- Représenter sa direction auprès des comités et des instances officiels du Cégep, lorsque requis, y compris au conseil d'administration et au comité exécutif;
- Agir à titre de représentant(e) du Cégep auprès de la Fondation du Cégep de Sainte-Foy à titre de trésorier(ière) et de la Salle Albert-Rousseau et de ses organismes apparentés à titre d'administrateur(trice);
- Représenter le Collège auprès des instances internes et externes.

## Vous vous reconnaissez dans cette description ?

### Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans le domaine de la comptabilité, de la finance ou de l'administration;
- Posséder une maîtrise dans un champ de spécialisation approprié (un atout);
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans dans un poste d'encadrement;
- Être membre de l'Ordre des CPA (un atout);
- Compétences en gestion : grande capacité à planifier, diriger, contrôler, évaluer et déléguer;
- Bonne connaissance du milieu collégial et des enjeux actuels de l'enseignement collégial (un atout);
- Bonne connaissance des normes comptables du secteur public et des organismes à but non lucratif (un atout);
- Capacité à travailler efficacement avec Microsoft 365 et ses outils collaboratifs.

### Profil recherché :

- Rigueur, intégrité et honnêteté;
- Excellentes capacités relationnelles ainsi que sens politique;
- Sens aigu du service à la clientèle et esprit de collaboration;
- Vision stratégique et sens de l'innovation;
- Souci de l'efficacité et de l'efficacité des processus;
- Excellentes capacités d'analyse et d'anticipation des enjeux actuels et futurs;
- Leadership mobilisateur et communication d'impact;
- Curiosité intellectuelle et polyvalence;
- Courage de gestion, capacité à prendre et à assumer ses décisions;
- Aptitudes à gérer le changement, capacité d'adaptation, tolérance à l'ambiguïté et bonne gestion des risques.

### Remarques :

- Test de français et tout autre jugé pertinent à la fonction
- Les entrevues auront lieu les **12 et/ou 13 mai 2025** et les tests psychométriques entre le **15 et le 20 mai 2025**

### Poste régulier à temps complet

Date d'entrée en fonction : Début août 2025

Poste de cadre rattaché à une classification 10 dont l'échelle de traitement varie entre 100 698 \$ et 134 259 \$.

**IMPORTANT : Une augmentation de l'échelle de traitement de 11,4% est prévue après l'adoption des nouvelles conditions de travail des cadres des collèges du Québec.**

**Vous avez jusqu'au 4 mai 2025 à 23h59 pour postuler !**

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Au plaisir de vous rencontrer !**

## AVANTAGES



Travail hybride



Régime de retraite très  
avantageux



Accès gratuit à toutes les  
activités sportives et aux  
salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de  
travail



Grande accessibilité au  
transport en commun