

*Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.*

*Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

## Aide pédagogique individuel

### IDENTIFICATION DU POSTE

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>      | Aide pédagogique individuel        |
| <b>Numéro de référence</b> | 25-PR-05                           |
| <b>Direction</b>           | Service de l'organisation scolaire |

### AFFICHAGE

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>Début d'affichage</b> | 2025-04-17 |
| <b>Fin d'affichage</b>   | 2025-04-25 |

**Qui nous sommes** Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA), mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 étudiants et étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 membres du personnel se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

### Avantages

#### AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, 13 jours fériés et autres congés
- Télétravail format hybride (jusqu'à 50% sur 10 jours)
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au Centre sportif
- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place
- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

### Description du poste

#### LES DÉFIS DU POSTE

Sous la supervision du directeur adjoint des études, les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement et leur réussite scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Conseiller et informer les étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Informer des Règlements sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Cégep.
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi régulièrement à ce sujet à la direction de son service.

- Concevoir, organiser et animer avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche. Assurer la liaison avec les évaluatrices et évaluateurs.
- Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers.
- Peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en oeuvre et la révision du plan de réussite du Cégep en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants.
- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire et à la réussite des étudiants.
- Peut être appelé à participer à diverses rencontres d'informations sur le contenu des programmes.
- Peut être appelé à participer à différents comités de programmes.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

## LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.
- Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Autonomie professionnelle.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Sciences de l'éducation ou en orientation.

### Test requis

Français écrit

### Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 25 avril 2025 à 16 h 30.

### POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

### Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

## DÉTAILS DU POSTE

### Catégorie d'emploi

Poste professionnel

### Supérieur immédiat

Simon C. Gervais

### Lieu de travail

Cégep Édouard-Montpetit et École nationale d'aérotechnique



**Horaire de travail**

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h.

**Statut de l'emploi**

Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée.

**Échelle salariale**

Traitement annuel : 54 442\$ à 93 306\$