



Directeur(trice) du Centre d'expertise en tourisme, hôtellerie et restauration

Direction principale du développement des affaires et des communications
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)
3535, rue Saint-Denis, Montréal

À propos de l'ITHQ

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école, deux restaurants d'application pédagogique et un bar, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi des formations aux professionnels, des services aux entreprises et aux institutions ainsi que des ateliers au grand public (Ateliers SAQ par ITHQ).

Votre rôle

Vous êtes une personne à la fois dynamique et innovante, reconnue pour votre leadership mobilisateur au sein d'une équipe talentueuse qui transforme les occasions en réalisations concrètes. Vous avez démontré avec succès vos aptitudes en développement des affaires ainsi qu'en gestion d'équipes multidisciplinaires. L'expérience employé est au cœur de vos pratiques de gestion.

Dotée d'un sens politique aiguisé et d'un esprit d'initiative marqué, vous vous distinguez par votre capacité à cerner les besoins des secteurs du tourisme, de l'hôtellerie, de la restauration, des institutions (THRI) et de l'alimentation, de même que ceux des ministères du gouvernement du Québec œuvrant dans ces secteurs. Vous excellez à traduire les besoins en services-conseils pertinents ou en activités de formation et de perfectionnement sur mesure.

Vos responsabilités

- Définir les orientations stratégiques et diriger l'élaboration du plan d'affaires et du plan d'action annuel du Centre d'expertise (CE), en adéquation avec le plan stratégique
- Encadrer la réalisation des mandats de votre équipe pour l'atteinte des résultats attendus
- Veiller à la mise en œuvre des opérations en étroite collaboration avec les cheffes d'équipe
- Superviser le développement de solutions d'affaires innovantes et l'offre de services du CE, notamment :
 - Formations spécialisées et adaptées pour le personnel et les gestionnaires de l'industrie THRI
 - Services-conseils et accompagnement stratégiques d'entreprises THRI et d'organismes gouvernementaux d'envergure tels que la transformation numérique, l'approvisionnement local, la révision de l'offre alimentaire, etc.
 - Formations destinées au grand public et ateliers culinaires
- Accompagner et fournir l'expertise aux chargés de projets dans la réalisation de l'ensemble des mandats
- Accompagner et soutenir la responsable du développement des affaires dans les activités de représentation, le démarchage de nouveaux clients et le développement d'occasions d'affaires
- S'assurer de la faisabilité et de la rentabilité des services et des projets tout en développant de nouvelles sources de revenus autonomes
- Travailler de concert avec les différents services internes et les partenaires à la réalisation de projets à grande portée
- Élaborer les prévisions budgétaires, gérer, suivre et assurer une gestion rigoureuse des ressources financières et opérationnelles
- Faciliter l'implantation de processus administratifs et opérationnels interdépartementaux

Vos forces

- Être reconnue pour votre capacité à mobiliser une équipe multidisciplinaire vers l'atteinte d'objectifs communs, dans un contexte de développement, d'innovation et de changement
- Avoir à votre actif des réalisations concrètes portant sur des mandats d'envergure en analyse de besoins, services-conseils et formations auprès d'entreprises et d'organisations variées
- Avoir de solides compétences en gestion budgétaire
- Démontrer d'excellentes aptitudes relationnelles avec les intervenants internes et externes, incluant les partenaires, ministères et organismes, ainsi que les associations professionnelles et sectorielles
- Avoir une connaissance approfondie du fonctionnement d'un service aux entreprises dans le réseau collégial ou universitaire, ainsi qu'un réseau bien établi au sein de différents ministères du gouvernement du Québec
- Démontrer une capacité marquée à communiquer, à influencer et à exercer un leadership mobilisateur
- Avoir le sens du développement des affaires et une orientation client développée
- Être familière avec le service-conseil et le développement de formations en entreprise

Vous détenez

- Une expérience pertinente minimale de huit (8) années, dont cinq (5) années dans un poste de gestion, idéalement dans un centre de services aux entreprises auprès d'un collège ou d'une université
- Un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe
- Une bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Une très bonne connaissance de l'anglais est un atout important
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent

Nous offrons

- Un salaire annuel de 96 209 \$ à 123 148 \$. L'échelle salariale est celle au 1^{er} avril 2022, les échelles subséquentes sont en cours de négociation
- Une prime pourrait s'appliquer selon certains mandats stratégiques
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

Avantages :

- + 4 semaines de vacances après un an de service
- + 5 journées de congé pour des raisons personnelles
- + 13 jours fériés, chômés et payés
- + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme de soutien aux études
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, séances de yoga, salle de musculation...)
- + Stationnement disponible pour auto (\$) et vélo
- + Service de cafétéria et café étudiant
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

Information

M^{me} Julie Bachand, conseillère en dotation : julie.bachand@ithq.qc.ca

Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitae détaillé par courriel à l'adresse suivante : dotation@ithq.qc.ca, au plus tard le **30 avril 2025**.

L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.

L'ITHQ est un établissement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.

Seules les personnes retenues seront contactées.