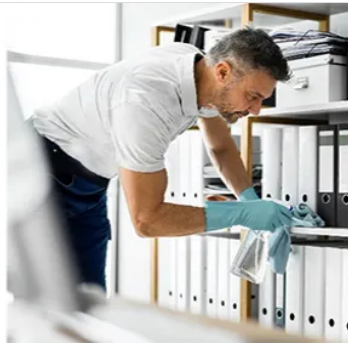


Faire carrière au Collège de Rimouski



Intervenante ou intervenant à la vie communautaire - Volet ressourcement (S-2025-10)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 27 avril 2025

Expire à l'interne le : 27 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en travail social.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Direction des affaires étudiantes
- **Nom du supérieur immédiat** : Annie-France Pelletier
- **Nom de la personne remplacée** : Sarah Gauvin-Forest
- **Statut de l'emploi** : Remplacement de congé de maternité d'environ 1 an
- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
- **Début de l'affichage** : 2025-04-17
- **Fin d'affichage** : 2025-04-27

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des méthodes de techniques de travail social dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiantes ou étudiants nécessitant un soutien particulier.

Quelques attributions caractéristiques

Les principales responsabilités de cette personne sont l'accueil et l'accompagnement des étudiantes ou étudiants internationaux, la gestion du Café 5e Saison et la réalisation d'activités de sensibilisation et de ressourcements pour les étudiantes ou étudiants.

De concert avec l'étudiante ou l'étudiant, et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, la personne de cette classe d'emploi (technicienne, technicien en travail social) participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle soutient l'étudiante ou l'étudiant dans ses apprentissages et dans certaines activités selon ses compétences; elle développe et adapte les outils nécessaires à ses interventions et utilise les techniques de communication adaptées à leurs besoins.

Elle observe la situation et intervient auprès des étudiantes ou étudiants en réaction avec leur environnement et leur procure une relation d'aide; elle utilise, lors de crise, des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre; elle les accompagne dans leur démarche de modification de comportement; elle apporte son soutien à l'enseignante ou l'enseignant pour favoriser un environnement

Entrée en fonction :



4 août 2025

Type d'emploi :



Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Sur les lieux du travail

Salaire :



27,71 \$ - 39,88 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV



Lettre de motivation

propice aux apprentissages.

Elle rencontre les étudiantes ou étudiants et le personnel concerné pour les sensibiliser, les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes. Au besoin, elle communique avec des organismes externes.

Elle peut être appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Plus particulièrement :

- Créer un lien de confiance et aller à la rencontre des étudiantes et des étudiants par le biais d'organisation d'activités communautaires, spirituelles et de ressourcement;
- Planifier et coordonner les opérations du café de la 5e Saison, superviser l'équipe de bénévoles et s'assurer de faire vivre la vocation de ce lieu de ressourcement;
- Accueillir, accompagner et soutenir les étudiantes et les étudiants internationaux dès leur arrivée en région;
- Accompagner les étudiantes et les étudiants dans leur cheminement personnel et leur quête de sens, au besoin;
- Orienter les étudiants vers les ressources internes et externes du Cégep;
- Gérer efficacement les budgets qui lui sont octroyés;
- Collaborer et participer occasionnellement aux activités organisées par l'équipe;
- Accompagner les étudiant.es du Comité interculturel dans leurs projets.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en travail social ou en éducation spécialisée, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Expérience d'animation auprès des étudiants et étudiantes en enseignement supérieur;
- Avoir la capacité d'entrer en relation facilement avec une clientèle diversifiée et/ou avec des besoins particuliers;
- Avoir une bonne connaissance et de l'intérêt pour les diverses cultures;
- Écoute;
- Sens des responsabilités;
- Bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité d'adaptation;
- Très bonnes aptitudes avec les logiciels de collaboration (ex.: Outils G suite, Google Drive, etc.); Avoir la conviction que les dimensions communautaires, de ressourcement et interculturelles sont des éléments importants pour l'épanouissement du développement de l'étudiant ou l'étudiante;
- Capacité à gérer plusieurs priorités en simultané;
- Être disponible à l'extérieur des heures habituelles à l'occasion.

Atout

- Connaissance du réseau collégial.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines
de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les
nouvelles personnes
embauchées



Assurances collectives,
régime de retraite, congés
pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention
et promotion des saines
habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets
d'équipe, respect des pairs et
des idées



Salle de conditionnement
physique, gymnases et midis-
forme



Nombreuses possibilités de
développement professionnel



Emplois diversifiés et de
qualité



Mesures de conciliation travail
et vie personnelle



Mission éducative orientée
vers la qualité et l'innovation