

## Concours: S - 2025 - 2

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes autochtones ainsi que des personnes handicapées, conformément à la [Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics](#). Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

---

Joignez-vous à notre belle équipe du centre d'activité physique (CAP)! Vous recherchez un emploi où vous pourrez à la fois être en contact avec la clientèle mais aussi travailler de manière autonome sur des tâches manuelles? Ce poste est pour vous! Le Cégep de Matane requiert les services d'une apparitrice ou d'un appariteur (préposé service clientèle et équipements sportifs), pour un poste régulier à temps complet de soir.

Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous joindrez une organisation bienveillante qui met au cœur de ses priorités la réussite étudiante et la santé et le mieux-être de ses équipes.

Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!

### **Description du poste**

Sous la supervision du responsable du Centre d'activité physique, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi est conforme au plan de classification du personnel de soutien en vigueur. La personne titulaire de ce poste prépare et monte les différents plateaux sportifs et locatifs. De plus, elle s'assure de la sécurité des personnes, des lieux et du matériel tout en assurant l'entretien ménager des lieux. Elle effectue les procédures de contrôle et de sécurité à la fermeture du centre (et à l'ouverture si besoin).

Plus spécifiquement:

- Assurer le service à la clientèle auprès des différents utilisateurs du centre (en personne, téléphone, courriel) : demande d'information, orientation pour les locaux, explication du matériel, etc.;
- Percevoir les paiements pour la vente d'abonnements et d'accès journaliers, les

- inscriptions aux cours de groupe et la location des plateaux et matériels sportifs;
- Effectuer la programmation des puces électroniques des usagers;
  - Intégrer les nouveaux usagers: visite des lieux, explication des règlements, etc.
  - Procéder à la location ou la réservation des plateaux et matériels sportifs (internes et externes);
  - Monter et préparer les différents plateaux sportifs;
  - Faire respecter les règlements du Centre auprès de la clientèle;
  - Procéder à l'entretien hebdomadaire des équipements et des appareils;
  - Voir à maintenir l'endroit propre et sécuritaire en tout temps et effectuer l'entretien ménager (tourné d'inspection, épousseter, désinfecter, balayer, laver le plancher, etc.);
  - Tenir l'inventaire du matériel, préparer les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assurer qu'il est conforme aux spécifications demandées;
  - Participer au lavage et pliage des serviettes et autres articles de buanderie du Centre;
  - Former les nouveaux membres de l'équipe;
  - Accomplir toutes autres tâches connexes.

Pour connaître nos avantages et conditions d'emploi, visitez notre page [Carrière](#).

### **Horaire de travail**

35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de façon générale, de 15 h 30 à 22 h 30. La personne pourrait être appelée à travailler la fin de semaine lors d'événements spéciaux.

**Date de début:** 12 mai 2025

### **Exigences**

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Conditions exigées par le cégep :

- Grandes habiletés relationnelles axées sur le service à la clientèle;
- Savoir faire preuve de patience, tolérance et ouverture;
- Expérience de travail dans un milieu sportif, un atout;
- Personne autonome et responsable possédant un bon esprit d'initiative, de jugement et une bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome;
- Savoir travailler avec un logiciel de gestion des abonnements et opérer un terminal de paiement;
- Être capable de lever des objets lourds (tables, chaises) et manipuler les équipements sportifs (jusqu'à 45 livres);
- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Toutes formations relatives au domaine sportif, un atout.

## **Remarques**

Pour postuler, veuillez joindre les documents suivants au plus tard le 1er mai 2025 à l'attention de Karine Lebrun:

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae à jour

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

---

**Lieu de travail :**

Cégep de Matane

**Statut d'emploi :**

**Direction ou service :**

Ressources matérielles

**Salaire :**

24,47\$ - 26,10\$