

Nous recrutons!

Agent.e de soutien technique



POURQUOI TRAVAILLER À NF



Fonds de pension RREGOP



Échelle salariale compétitive



ASSURANCES COLLECTIVES

Gamme complète (maladie, invalidité, vie, dentaire, etc.)



CONGÉS

Congé à Noël
Banques de congé avantageuses



DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Formation continue



UN MILIEU DE TRAVAIL BIENVEILLANT

Programme d'aide aux employés
Télémedecine
Centre d'entraînement

ÉCHELLE SALARIALE:
22,65\$ À 26,25\$ DE L'HEURE

POSTULEZ DÈS MAINTENANT!

Veillez nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation par [courriel](mailto:rh@collegenf.ca) à rh@collegenf.ca avant 16h le mardi 23 avril 2025

SI VOUS AVEZ LA TÊTE INNOVANTE, JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE DE CRÉATEURS DE PASSIONS!

VOTRE OPPORTUNITÉ

À titre d'agent.e de soutien technique votre rôle sera d'assister, lors de difficultés, les utilisateurs d'ordinateurs (MAC et PC), de tablettes numériques (IPAD) et de matériels audiovisuels. Vous serez appelé à installer et configurer le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

VOTRE RÔLE

À titre d'agent.e de soutien technique, vous aurez comme mandat de:

- Fournir des conseils aux utilisateurs et leur donner la formation requise pour une utilisation efficace des systèmes informatiques et des différents programmes et logiciels ;
- Fournir du soutien aux utilisateurs de PC, MAC, IOS (IPAD), Internet et Intranet en réponse à des difficultés identifiées ;
- Assurer un support aux utilisateur.rices de la Créazone dans l'utilisation des imprimantes 3D, coupeuse laser, et tout autre matériel spécialisé ;
- Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures de ces équipements ;
- Peut-être appelé à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et les maintenir à jour ;
- Assurer un service à la clientèle de qualité ;
- Se tenir à jour dans son domaine d'expertise et faire les efforts nécessaires pour atteindre ses objectifs de perfectionnement professionnel ;
- Installer les profils de gestion des appareils (MDM) ;

VOS FORCES

- Excellentes habiletés en relations interpersonnelles.
- Forte aptitude à travailler en équipe;
- Orienter vers les résultats et l'amélioration continue.
- Avoir une approche centrée sur le client.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

VOS COMPÉTENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en informatique avec deux (2) années d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance de l'environnement Windows et MAC.
- Bonne connaissance de l'environnement Google Workspace.
- Forte aptitude en service à la clientèle.
- Capacité d'analyse afin d'identifier les problématiques.



Découvrez pourquoi 96% des membres du personnel NF recommandent leur employeur!

collegenf.ca/nous-joindre/emplois

