

CONSEILLÈRE, CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL

REPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ

COLLÈGE
LETENDRE



Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, la personne qui occupera les fonctions de conseillère ou conseiller en gestion de personnel aura la responsabilité d'appliquer et de maintenir plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des ressources humaines du Collège.

Êtes-vous une personne proactive et créative, passionnée par l'optimisation des pratiques en gestion des ressources humaines? Ce rôle est une opportunité unique de contribuer directement au bon fonctionnement de nos programmes RH existants tout en ayant la liberté d'innover et de proposer de nouvelles idées d'amélioration. Si vous êtes à la recherche d'un poste où votre autonomie et votre créativité seront valorisées, ce défi est pour vous!

Votre mandat vous amènera entre autres à :

- ✓ Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'amélioration des outils de gestion des ressources humaines adaptés aux besoins du Collège;
- ✓ Participer aux activités relatives au recrutement, à la sélection, à l'intégration et à la mobilisation, en favorisant des pratiques novatrices en termes d'attraction et de rétention de personnel;
- ✓ Veiller à la gestion et au suivi rigoureux des dossiers d'accidents de travail et d'invalidité;
- ✓ Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de relations de travail telles que l'application et l'interprétation de la convention collective, des politiques et des lois du travail;
- ✓ Jouer un rôle clé dans le maintien et l'amélioration continue de notre culture de prévention en santé et sécurité, notamment en organisant et en participant aux comités SST, en contribuant à l'élaboration et à la mise à jour de notre programme de prévention.

À PROPOS DU POSTE :

Catégorie d'emploi : poste cadre

Statut : temporaire 1 an, à temps plein

Classe salariale : classe 5 de l'échelle de traitement du secteur public (79 450\$ à 105 930\$)

Entrée en fonction : juin 2025

Dépôt de candidature : d'ici le 28 avril 2025

VOUS POSSÉDEZ :

- ✓ Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études approprié;
- ✓ Un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente;
- ✓ Une qualité irréprochable du français parlé et écrit;
- ✓ Une aisance et un désir d'optimiser les processus;
- ✓ Une capacité à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités opérationnelles avec efficacité.



RRPE



25 jours de vacances
+ 2 semaines de congés
pendant les fêtes



Congés
spéciaux



Assurances
collectives



Accès facile
(stationnement, métro,
bus, pistes cyclables)



Programme
d'aide aux
employés



Installations
sportives

POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel à notre [service des ressources humaines](#).

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt envers notre école. Le Collège Letendre applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

Mon meilleur
emploi depuis
le secondaire



Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 1976. Joignez-vous à une équipe chaleureuse qui aime faire une différence et à un milieu dynamique qui favorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacune et chacun.

1000, boulevard de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 6J6
450 688-9933
collegetendre.qc.ca