

**Offre d'emploi : Conseiller.ère pédagogique - 2<sup>e</sup> affichage**

**Date d'entrée en poste : À discuter**

**Statut : Temps plein, permanent.**

**Heures par semaine : 35 heures.**

Le Collège O'Sullivan de Montréal est un établissement d'enseignement supérieur, semi-privé, bilingue, fondé en 1916, et situé au centre-ville de Montréal. Environ 500 étudiants fréquentent annuellement le Collège O'Sullivan de Montréal. Nous sommes présentement à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique pour le service de la direction des études.

### **Nature de la fonction – Votre rôle**

Relevant, de la direction des études, le conseiller.ère pédagogique occupe un poste clé au sein du Collège en veillant à assurer un développement innovant et pratique des approches pédagogiques et à accompagner les enseignants dans leur développement professionnel. La personne est également responsable du volet de l'aide pédagogique individuelle auprès des étudiants. Il /Elle veille à l'application des politiques visant la réussite des étudiants et joue un rôle-conseil auprès des différentes instances.

### **Tâches**

- En collaboration avec les coordonnateurs des programmes d'études, participer à l'accueil, l'intégration et le suivi des nouveaux enseignants ;
- Collaborer au soutien et au développement des compétences des enseignants ainsi que du suivi des évaluations et du perfectionnement ;
- Soutenir les enseignants dans l'utilisation des applications pédagogiques et technos pédagogiques ;
- Coordonner la mise à jour et la diffusion des plans de cours et des évaluations finales en conformité avec les politiques en vigueur ;
- Veiller à l'amélioration continue des processus afin d'assurer une plus grande efficacité et une meilleure communication entre les parties prenantes ;
- Coordonner la mise à jour et le suivi des politiques qui relèvent de la Direction des études et en assurer leur application ;
- Conseiller et participer aux demandes de nouveaux programmes ou à l'évaluation des programmes ;
- Collaborer au projet éducatif du Collège et mets en place des activités, outils ou initiatives qui favorisent et soutiennent la réussite des étudiants ;
- Conseiller et informer les étudiants quant à leur cheminement scolaire, en collaboration avec la registraire ;
- Participer activement aux différents comités, produire des outils et animer des ateliers ;
- Établir, maintenir et mettre à jour les processus de son secteur dans un souci d'efficacité et d'optimisation ; et
- Toutes autres tâches connexes inhérentes à la fonction de conseiller.ère.

### **Qualifications**

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent ;
- 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur ;
- Très bonne connaissance de la langue française et anglaise ;
- Expérience en techno pédagogique ;
- Bonne connaissance de la suite Office ; et
- Expérience en enseignement, un atout.

### **Conditions et Avantages**

Salaire : à discuter

Avantages sociaux : assurances dentaires, santé, invalidité, régime de retraite (RRÉGOP);

Stationnement à proximité (à tarif préférentiel), Terminus du REM, Terminus des autobus de la Rive-Sud, stations de Métro (lignes orange et verte) et la gare de trains à quelques pas du collège.

### **Candidature**

Pour joindre notre équipe et nous proposer votre candidature, faites-nous parvenir le plus tôt possible votre candidature et votre CV à [emplois@osullivan.edu](mailto:emplois@osullivan.edu). Seuls.es les candidats.es retenus.es, pour une entrevue seront contactés.