



Cégep André-Laurendeau

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN COMMUNICATION (TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATION)

SERVICE DES COMMUNICATIONS

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

CONCOURS N° 25-009-S

TITRE :	Technicienne ou technicien en communication
STATUT :	Régulier à temps complet
SECTEUR :	Service des communications
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep André-Laurendeau
EX-TITULAIRE DU POSTE :	Meriem Chaker
SUPÉRIEUR(E) IMMÉDIAT(E) :	Sourya Mathouchanh
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures / semaine (du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30)
DATE DE DÉBUT :	5 mai 2025

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction du service des communications, le technicien ou la technicienne en communication participe à l'organisation d'activités de promotion du Cégep.

La personne titulaire du poste effectue des travaux de nature technique liés à la cueillette, la sélection, la synthèse et la diffusion d'information sur les différentes plateformes numériques du Cégep (sites web, intranet, portail Omnivox, écrans d'information, etc.). Elle gère aussi les campagnes numériques et les publications sur les réseaux sociaux et participe à divers projets qui sont sous la responsabilité du Service des communications.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Participer aux principales activités de recrutement et de promotion organisées par le Service des communications
 - Participer aux événements spéciaux et aux prises de photos (conférence de presse, tournois des équipes sportives, Marathon d'écriture intercollégial, Gala annuel du mérite scolaire, etc.) pour alimenter les médias sociaux et autres plateformes numériques
- Durant la période de septembre à février :
 - Durant les périodes de fortes demandes, apporter un soutien à l'équipe en effectuant des visites d'écoles secondaires pour informer la clientèle potentielle au sujet des programmes et des avantages du Cégep André-Laurendeau dans une perspective de recrutement.
 - Participer à l'organisation des Portes ouvertes
 - Participer à l'organisation de l'activité Étudiant d'un jour
- Réaliser les activités liées à l'intégration et la mise à jour des contenus des plateformes numériques du Cégep
 - Procéder au formatage et à la mise en ligne des nouveaux contenus et effectuer la mise à jour des contenus existants.

- Effectuer l'assurance-qualité en continu des contenus et visuels diffusés.
- Effectuer des tests pour s'assurer du bon fonctionnement des hyperliens, des formulaires interactifs et autres applications.
- Produire les rapports statistiques concernant l'achalandage.
- Documenter et maintenir à jour les processus liés à ses activités d'intégration et de mise à jour des contenus.
- Appliquer les normes graphiques et éditoriales en vigueur.
- Gérer les campagnes numériques et l'optimisation du référencement
 - Créer et implanter les campagnes d'achat de médias numériques pour les plateformes web (AdWords et médias sociaux)
 - Mettre en place et gérer des campagnes publicitaires numériques sur Google AdWords, Facebook Ads, LinkedIn Ads etc.
 - Réaliser des recherches de mots-clés
 - Analyser les performances des campagnes et les optimiser
- Effectuer toute autre tâche connexe

Note : La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études collégiales (DEC) techniques d'intégration en multimédia, en technologies Web ou tout autre domaine pertinent ou formation jugée équivalente

De l'expérience en organisation d'événement, en édition de contenu Web ou en gestion des médias sociaux sera considéré un atout.

Connaissances pratiques

- Maîtrise des applications bureautiques connues : Office, Adobe Photoshop, Acrobat et Illustrator
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance de l'anglais à l'oral
- Excellente connaissance des outils de collaboration en ligne et de gestion de projets
- Bonne connaissance des outils de gestion de contenu (CMS), notamment WordPress
- Bonne connaissance en SEM/SEO (Référencement payant et organique)
- Connaissance de la Suite Google Google Analytics, AdWords, Google Search Console, My Business, etc.
- Connaissances de base de HTML

Qualités professionnelles recherchées

- Autonomie et créativité
- Aisance avec différents public cibles
- Entregent et dynamisme
- Capacité à être systématique et à appliquer une méthode de travail de façon rigoureuse
- Capacité à gérer ses priorités et à planifier son temps de travail
- Habilité à évoluer dans un environnement où surviennent de nombreux imprévus et changements

Autres exigences

- Occasionnellement être disponible pour travailler le soir et la fin de semaine;

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue.

Des tests seront requis pour démontrer la connaissance de :

- Français – Niveau 2 (note de passage = 60%)
- Word – Niveau 2 (note de passage = 60%)
- Test technique spécifique au poste (note de passage = 60%)

TRAITEMENT

Entre 26,26 \$ et 32,86 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 25 avril 2025, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

Considérant les consignes ministérielles relatives au gel du recrutement dans la fonction publique émises par le Conseil du trésor et effectives au 1 novembre 2024, seules les candidatures des personnes employées ayant un statut régulier au Collège et dans le réseau collégial pourront être considérées pour le comblement d'un affichage qui n'est pas en service direct aux personnes étudiantes.

AFFICHAGE DU 10 AU 25 AVRIL 2025 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.