

Agente ou agent de recherche – Développement de la recherche (25048-55381)

Joignez-vous à l'INRS

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS) est une université à échelle humaine, dédiée à la recherche et à la formation aux cycles supérieurs. Nos 700 employé.e.s ont à cœur de soutenir l'innovation et l'excellence depuis 1969, dans un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire.

Vous cherchez un emploi porteur de sens? Vous souhaitez faire la différence? Rejoignez un établissement qui se démarque. Plus qu'une université: une communauté!

Au sein de l'équipe du Service à la recherche, vous contribuerez à la mission de formation et de recherche d'une institution unique, au service de la société québécoise.

Votre rôle

Vous appuierez les membres du corps professoral dans les aspects de recherche responsable, tel que l'équité, la diversité et l'inclusion dans les activités de recherche et tout autre aspect réglementaire des organismes de financement publics. Vous soutiendrez et conseillerez les membres du corps professoral dans la préparation et la révision de leur proposition de financement en lien avec les réglementations en vigueur. Vous contribuerez, en étroite collaboration avec les autres membres du Service et des services connexes, au soutien à la recherche et au suivi des activités de recherche de l'INRS. Vous participerez à l'élaboration et à la mise en application de normes, méthodes ou procédures pour la recherche responsable.

Vous contribuerez au maintien d'un environnement sain et sécuritaire pour la communauté universitaire. Vous fournirez des services reliés à la prévention, au suivi, et à l'application des documents normatifs liés à son champ d'activités.

Vos responsabilités

Plus spécifiquement, vous assumerez les tâches et responsabilités suivantes :

- Répondre aux demandes d'information des membres du corps professoral en ce qui concerne les réglementations des organismes de financement public encadrant les programmes de subventions.
- Soutenir et conseiller les membres du corps professoral dans la préparation et la révision en lien avec les meilleures pratiques recommandées et les réglementations en vigueur de leurs demandes de subventions auprès des organismes subventionnaires. Agir à titre de personne-ressource auprès des organismes externes pour les membres du corps professoral.
- S'assurer d'être continuellement à jour concernant les aspects réglementaires des organismes subventionnaires et autres organismes de financement de la recherche.
- Participer à l'élaboration des documents normatifs en matière de réglementation des organismes subventionnaires et en assurer la promotion et la diffusion auprès des centres et services.

- Organiser des activités d'information, de sensibilisation et de formation pour les meilleures pratiques recommandées et les réglementations en vigueur auprès de la communauté de recherche de l'INRS.
- Participer à divers comités, groupes de travail ou réunions avec des organismes externes pour des dossiers concernant les aspects réglementaires.
- Collaborer, au besoin, au développement, à l'implantation et à la mise à jour des procédures et des systèmes reliés à ses responsabilités.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres du Service à la recherche et des services connexes pour le suivi réglementaire des subventions, bourses et contrats.
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Profil recherché

Scolarité

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline des sciences sociales et humaines, de la santé, des sciences naturelles ou du génie.

Expérience

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans le milieu de la recherche ou dans l'administration de la recherche. Une expérience dans la rédaction de demandes de financement est un atout.

Compétences et autres habiletés

- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365;
- Capacité d'analyse (qualitative et quantitative);
- Esprit de synthèse et rigueur;
- Habiletés rédactionnelles démontrées, une expérience dans la rédaction de demandes de financement est un atout;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles ainsi que pour la communication orale et écrite;
- Créativité et capacité de mobilisation;
- Grand sens de l'organisation et bon esprit d'initiative;
- Connaissance du contexte universitaire en matière de recherche subventionnée et des milieux de la recherche;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Autonomie.

Milieu inclusif

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.

Informations supplémentaires

Affichage du 9 avril 2025 au 22 avril 2025 (interne et externe)

Poste remplaçant relevant de la directrice du Service à la recherche. Remplacement d'une durée de douze (12) mois.

Poste à temps complet à raison de 35 heures par semaine. Le poste est basé à Québec ou à Montréal. La personne peut être appelée à effectuer des déplacements dans la région de Montréal ou de Québec, selon la ville d'attache.

Conformément à l'échelle salariale classe 12, le salaire d'agent.e de recherche peut varier entre 32,00 \$ et 57,78 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel recrutement@inrs.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.

Si vous rencontrez des difficultés avec le dépôt de votre candidature, contactez support@workland.com