



Offre d'emploi

Conseiller ou conseillère principal.e d'éducation

Poste à temps plein régulier
Entrée en fonction : Année scolaire 25-26

Le Collège Stanislas est fier d'engager tous ses élèves, de la maternelle à l'entrée à l'université, dans leur développement global en vue de leur permettre de développer le potentiel qu'ils ont en eux et de devenir des acteurs positifs pour la société de demain.

Un environnement humain, dynamique et stimulant

Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse ;
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance ;
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 50 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités ;
- L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEEP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement.

Vos défis au quotidien

Sous la responsabilité de la direction du campus, la personne titulaire du poste participe à l'organisation de la vie scolaire, sans fonction d'enseignement. Elle intervient auprès des élèves, soutient les équipes éducatives dans le suivi des élèves et contribue à instaurer un climat propice aux apprentissages. Son action s'inscrit dans une perspective éducative, en cohérence avec le projet d'établissement, et en étroite collaboration avec les autres membres de la communauté scolaire, notamment la technicienne ou le technicien en éducation spécialisée (TES).

1. Fonctionnement de l'établissement

- Assure le suivi éducatif et la supervision des aspects liés à la discipline des élèves, en collaboration avec l'équipe de surveillance, le personnel enseignant, les TES, les parents, les intervenants en premiers soins, le service de garde et la direction ;
- Assure une présence active dans les lieux de vie (couloirs, cafétéria, infirmerie, cour de récréation), afin d'intervenir au besoin et d'évaluer l'efficacité de l'encadrement des surveillant·es ;
- Coordonne, en lien avec les services pédagogiques, la prise en charge des absences et des retards du personnel enseignant du secondaire afin d'assurer la continuité de la supervision des élèves ;
- Participe à l'organisation des horaires de surveillance, en fonction des besoins du service et des effectifs disponibles
- Est responsable de l'accompagnement et de l'évaluation des surveillant·es, ainsi que de l'ajustement des besoins en encadrement tout au long de l'année scolaire
- Veille au respect du règlement intérieur
- Contrôle les flux aux heures d'entrée et de sortie, et signale les problématiques observées à la direction ou aux personnes concernées ;
- Participe au suivi de situations particulières (ex. : restrictions alimentaires), en collaboration avec les services concernés ;
- Suit la ponctualité et l'assiduité des élèves, identifie les situations problématiques et assure un suivi approprié auprès des familles.

Lieu de travail :

1605ch, Ste Foy Québec

Conditions de travail :

- Poste à temps plein régulier
- Horaire : 40h par semaine
- Salaire pour un temps plein : 70 554.36 \$ à 94 384,78\$

Avantages offerts :

- La participation à un régime d'assurances collectives complet (incluant l'Assurance médico-dentaire), l'accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé ;
5 semaines de vacances + 2 semaines pendant la fermeture des Fêtes ;
- L'inscription au régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ;
Un lieu de travail situé dans un quartier tranquille et à proximité de transport en commun.

Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae, votre lettre de motivation et un exemple de réalisation par courriel à l'adresse suivante : recrutement@stanislas.qc.ca.

Date limite pour postuler :

23 avril 2025

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.

2. Collaboration avec le personnel enseignant

- Travaille en étroite collaboration avec la/le TES pour proposer des actions éducatives et des plans d'intervention adaptés ;
- Appuie le suivi éducatif des élèves à besoins particuliers, en collaboration avec la/le TES, et veille à la cohérence des encadrements mis en place dans la vie scolaire ;
- Assure le lien avec le personnel enseignant et les familles afin d'assurer un suivi cohérent et bienveillant des problématiques comportementales ;
- Informe la direction de toute situation préoccupante, propose des pistes d'intervention et en assure le suivi ;
- Participe aux conseils de classe, lorsque requis, ainsi qu'aux concertations pédagogiques pour favoriser un accompagnement concerté des élèves ;
- Tient à jour un registre des observations et coordonne, en collaboration avec les familles et l'équipe pédagogique, la mise en place de contrats d'engagement avec les élèves ;

3. Animation éducative et climat scolaire

- Accompagne les élèves, individuellement et en groupe, dans l'appropriation des valeurs du vivre-ensemble ;
- Intervient tout au long de la journée auprès des élèves et favorise un dialogue continu avec eux ;
- Fait respecter le règlement intérieur et applique les mesures prévues, sous l'autorité de la direction ;
- Promeut et anime des programmes éducatifs (ex. : gestion pacifique des conflits)
- Participe activement à la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement et aux actions favorisant un climat scolaire sain et positif ;
- Contribue à la création de supports visuels facilitant la compréhension et le respect des règles de vie commune ;
- Développe et entretient des partenariats avec des organismes externes (SPVM, services sociaux, associations locales, etc.) afin de coordonner des interventions éducatives répondant aux besoins des élèves et aux priorités du projet éducatif ;
- Contribue au développement des parcours éducatifs dans les domaines de la citoyenneté, de la santé, du développement durable et de l'orientation.
- Rédige un rapport annuel détaillant les activités éducatives mises en œuvre durant l'année scolaire et leurs objectifs ;
- Effectue toute autre tâche connexe à la demande de la direction.

Exigences particulières du poste

La personne peut être appelée à intervenir en dehors des heures régulières prévues hebdomadairement.

Profil idéal recherché

- Diplôme d'études universitaires en éducation, enseignement ou dans un autre domaine pertinent ;
- Minimum de 2 années d'expérience en milieu scolaire ;
- Excellente maîtrise du français ;
- Bonne connaissance de la suite Office ;
- Capacité à faire respecter l'ordre et la discipline ;
- Souci du service à la clientèle (tact et diplomatie dans l'approche-client) ;
- Autonomie, initiative et pouvoir faire preuve de jugement en toutes circonstances ;
- Polyvalence : participation aux activités pédagogiques et au fonctionnement administratif du Collège ;
- Volonté de s'investir en faveur de la réussite des apprentis et apprenants et de s'inscrire dans une dynamique de projet, de travail collectif et d'équipe.

Lieu de travail :

1605ch, Ste Foy Québec

Conditions de travail :

- Poste à temps plein régulier
- Horaire : 40h par semaine
- Salaire pour un temps plein : 70 554.36 \$ à 94 384,78\$

Avantages offerts :

- La participation à un régime d'assurances collectives complet (incluant l'Assurance médico-dentaire), l'accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé ;
5 semaines de vacances + 2 semaines pendant la fermeture des Fêtes ;
- L'inscription au régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ;
Un lieu de travail situé dans un quartier tranquille et à proximité de transport en commun.

Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae, votre lettre de motivation et un exemple de réalisation par courriel à l'adresse suivante : recrutement@stanislas.qc.ca.

Date limite pour postuler :

23 avril 2025

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.