POSTING AFFICHAGE

POSTING

TO All Personnel

FROM Human Resource Manager

SUBJECT Position to be filled – Champlain College - Lennoxville

POSITION

Champlain College Lennoxville is seeking the services of a **Pedagogical Counsellor ATE (alternance travail-études)**, for a temporary, part-time position, working 14 hours per week.

FUNCTIONS

Reporting to the Coordinator of Pedagogical and Institutional Development, the Pedagogical Counselor will Coordinate the ATE (alternance travail-étude) program. The role entails advising, guiding, providing information, facilitating development, offering support, and providing feedback to various stakeholders, including faculty and management, concerning the ATE program.

MAIN RESPONSIBILITIES

- Ensures the smooth running of the ATE (alternance travail-études).
- Organizes and carries out various work-study activities.
- Develops and maintains community and internal partnerships to ensure the recruitment of work-study placements in targeted sectors.
- Prepares and organizes information sessions for students in programs eligible for ATE placements, as needed.
- Designs, plans and runs preparatory workshops, as required.
- Provides advice, referral and support to students seeking ATE work placements.
- Conducts employer visits to follow-up on student progress.
- Writes activity reports and updates the ATE-Placement section of the website.
- Maintains contact with the Ministère de l'Enseignement Supérieur (MES) and keeps up to date on current issues.
- Creates an environment that facilitates the search for placements.
- Develops reference tools, plans, organizes and leads promotional activities and events.
- Other related duties as required by the Coordinator.

WORKING HOURS Fourteen (14) hours per week, two (2) days per week (week days to be determined upon hiring)

REQUIRED QUALIFICATIONS

Education	Bachelor's degree in a field of specialization relevant to the job, such as administration or education.
Competencies	Fluently bilingual, oral and written (English and French). *The candidates will be required to submit to English and French language tests.*
Other Requirements	Relevant experience in job placement or internships, entrepreneurship, an Asset In-depth knowledge of the Cégep system Experience working in a Cégep (as a teacher or professional)

.

ANTICIPATED START DATE	As soon s possible
DATE OF POSTING	April 8, 2025
CLOSING DATE FOR APPLICATION	April 22, 2025, at 11:59 p.m.
SALARY RANGE	From $56,086 to $102,894 per year.

IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED POSITION IS NOW OPEN

N.B.: Only candidates selected for an interview will be contacted.

Champlain College Lennoxville, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

POSTING AFFICHAGE

À : Tout le personnel

DE: Service des ressources humaines

OBJET: Poste à pourvoir– Champlain College Lennoxville

POSTE

Le Collège Champlain de Lennoxville recherche les services d'un **conseiller pédagogique ATE (alternance travail-études),** pour un poste temporaire à temps partiel, de 14 heures par semaine.

FONCTIONS

Sous la responsabilité de la Coordinatrice du développement pédagogique et institutionnel, le conseiller pédagogique supervisera la coordination du programme ATE (alternance travail-étude). Le rôle consiste à conseiller, guider, fournir des informations, faciliter le développement, offrir un soutien et fournir un retour d'information aux différentes parties prenantes, y compris le corps enseignant et la direction, concernant les questions pédagogiques.

PRINCIPALE RESPONSABILITÉS

- Voit au bon fonctionnement de l'ATE.
- Organise et réalise les différentes activités reliées à l'ATE.
- Développe et maintien des partenariats afin d'assurer le recrutement de milieux de stage en Alternance Travail-Études (ATE) dans les secteurs ciblés.
- Est responsable des opérations de validation, de diffusion et d'attribution de stages.
- Prépare et anime, au besoin, des séances d'information auprès des étudiants des programmes d'études offrant les stages.
- Conçoit, planifie et anime, au besoin, les ateliers préparatoires aux stages.
- Assure un service conseil, de référence et d'accompagnement auprès des étudiants en recherche d'un stage
- Effectue les visites de stage en entreprise ou par suivi téléphonique.
- Rédige les bilans d'activités et met à jour la section ATE-Placement du site Web.
- Maintient le lien avec le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et s'informe des dossiers en cours.
- Met en place un environnement facilitant la recherche de stage ou d'emploi.
- Développe des outils de référence, planifie, organise et anime des activités et des évènements promotionnels.
- Autres tâches connexes à la demande du coordinateur.

HORAIRE DE TRAVAIL	Quatorze (14) heures par semaine, deux (2) journées par semaine (jours de la semaine à être confirmés)

QUALIFICATIONS

Formation	Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration ou en sciences de l'éducation.
Compétences	Parfaitement bilingue, à l'oral et à l'écrit (anglais et français). *Les candidats devront se soumettre à des tests linguistiques en anglais et en français.*
Autres exigences	Connaissance approfondie du système collégial Expérience de travail dans un Cégep (comme enseignant ou professionnel) Expérience pertinente en placement en emploi ou stages, en entrepreneuriat, un atout.

DATE PRÉVISIBLE D'ENTRÉE EN FONCTION	Aussitôt que possible
DATE DE L'AFFICHAGE	8 avril 2025
DATE LIMITE POUR LES CANDIDATURES	22 avril 2025, 23h59
SALAIRE	Entre 56,086$ et 102,894$ par année

SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT

N.B.: Il est possible que les candidat(e)s soient appelé(e)s à passer des tests de sélection. Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Le Collège Champlain Lennoxville, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.