



## AFFICHAGE DE POSTE

**Titre du poste :** Coordonnateur·trice – Programme d'intérêt et de talent pour élèves autistes (16 ans et plus)

 *Lieu : Centre À pas de géant – 4400, rue Molson, Montréal*

 *Temps plein (35 h/semaine) – 100 % en présentiel*

 *Affichage : du 4 au 18 avril 2025*

 *Relevant de : la direction de l'éducation des adultes et des services à l'emploi, en collaboration avec l'administration scolaire*

---

### À propos de nous

À pas de géant est un organisme de renom spécialisé en autisme, actif depuis près de 45 ans. Nous offrons des programmes éducatifs et thérapeutiques uniques au Canada pour les élèves de 4 à 21 ans, en plus de services novateurs pour les adultes autistes.

Notre nouveau Centre, ouvert en 2023, rassemble éducation, recherche, formation, employabilité et inclusion sociale sous un même toit. Ce lieu unique vise à répondre aux besoins changeants des personnes autistes tout au long de leur vie.

---

### Résumé du poste

Nous recherchons un·e coordonnateur·trice dynamique, créatif·ve et structuré·e pour diriger un programme dédié aux élèves autistes de 16 ans et plus, en vue de leur transition vers la vie adulte.

Ce poste implique la coordination d'une équipe interdisciplinaire (préparation au travail, autonomie, AVQ), la mise en place de partenariats communautaires, ainsi que la gestion des parcours individualisés des élèves. Il s'agit d'un rôle clé pour soutenir leur développement, leur autonomie et leur inclusion dans la société.

---



À pas  
de géant  
Giant  
Steps

## **Responsabilités principales**

### **1. Collaboration et coordination d'équipe**

- Collaborer avec les spécialistes en préparation au travail et en vie quotidienne.
- Soutenir la conception et la mise en œuvre de programmes individualisés axés sur les besoins des élèves.
- Participer aux réunions d'équipe pour assurer une approche cohérente et efficace.

### **2. Transition vers la vie adulte (TSAL)**

- Diriger les rencontres de Transition de l'école à la vie active (TSAL).
- Accompagner les parents dans l'accès aux ressources disponibles (ex. : CIUSSS, transport adapté, OPUS).

### **3. Partenariats et inclusion communautaire**

- Créer des opportunités concrètes d'engagement en milieu communautaire.
- Organiser des ateliers, activités basées sur les intérêts et des rencontres avec des mentors.
- Développer des collaborations avec des organismes et entreprises partenaires.

### **4. Évaluations, suivi et rapports**

- Administrer les évaluations T-TAP (TEACCH Transition Assessment Profile).
  - Suivre les progrès des élèves dans différents domaines (autonomie, employabilité, AVQ, engagement social).
  - Produire des rapports réguliers à l'intention des familles et des intervenants.
  - Participer à l'ajustement continu des programmes en fonction des évaluations et observations.
  - Veiller au respect des politiques internes et des normes applicables à l'autisme.
-



À pas  
de géant  
Giant  
Steps

## Profil recherché

### Qualifications

- Baccalauréat en éducation spécialisée, travail social, psychologie ou tout domaine connexe.
- 3 à 5 ans d'expérience auprès d'adolescents ou de jeunes adultes autistes.
- Connaissance des démarches de transition à la vie adulte, et des outils comme le T-TAP.

### Compétences clés

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).
- Solides aptitudes en communication, en coordination d'équipe et en planification.
- Bonne connaissance des outils numériques (ex. : suite Office).
- Capacité à établir des liens avec les partenaires communautaires.
- Capacité à faire preuve d'initiative, à gérer plusieurs projets simultanément, et à travailler dans un environnement collaboratif et inclusif.
- Sens de l'organisation, rigueur, respect de la confidentialité.

---

### Conditions de travail

 **Salaire** : 53 876 \$ à 95 479 \$

 **Avantages** : assurance collective, congés personnels payés, contribution au RREGOP

---

### Pour postuler

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à  
**recrutement@giantstepsmontreal.com** avant le **18 avril 2025**.



## JOB POSTING

**Job Title:** Coordinator – Interest and Talent Program for Autistic Students (16 years +)

 *Location: Giant Steps Centre – 4400 rue Molson, Montreal*

 *Full-time (35 hours/week) – 100% in-person*

 *Posting period: April 4 to April 18, 2025*

 *Reporting to: Director of Adult Education and Employment Services, in collaboration with School Administration*

---

### About Us

For nearly 45 years, Giant Steps has been a leader in autism education and inclusion. Our intensive educational and therapeutic programs for students aged 4 to 21 are one-of-a-kind in Canada and have been replicated globally.

In 2023, we opened the Giant Steps Centre, a first-of-its-kind facility in Canada, combining education, training, employment, research, and community inclusion — all under one roof. The Centre supports the evolving needs of autistic individuals across their lifespan, as well as their families and professionals in the field.

---

### Position Summary

We are looking for an enthusiastic, creative, and organized coordinator to lead a program designed for autistic students aged 16 and older, supporting their transition to adulthood.

This role involves working closely with a team of specialists (work readiness, life skills, ADL), developing community partnerships, and overseeing the implementation of personalized educational pathways. You will play a key role in promoting independence, inclusion, and meaningful opportunities for each student.

---



## **Key Responsibilities**

### **1. Department Collaboration**

- Collaborate with specialists in work readiness and life skills.
- Support the design and delivery of individualized programs based on students' needs.
- Participate in team meetings to ensure consistency and student progress.

### **2. Transition from School to Active Life (TSAL)**

- Lead and facilitate TSAL meetings.
- Guide families in navigating social services (e.g., CIUSSS, adapted transport, OPUS cards).

### **3. Community Partnerships & Inclusion**

- Coordinate inclusive initiatives that provide real-life experiences.
- Organize interest-based workshops and mentor opportunities.
- Maintain and expand partnerships with community organizations and businesses.
- Support families with transportation-related needs.

### **4. Assessment, Monitoring & Reporting**

- Administer T-TAP (TEACCH Transition Assessment Profile) evaluations.
  - Collaborate with the evaluation team to assess skills in areas like vocational readiness, self-care, household tasks, and social engagement.
  - Track student progress and adjust programming accordingly.
  - Provide regular reports to families and other stakeholders.
  - Ensure compliance with all relevant policies and standards related to autism care and education.
-



## Ideal Candidate Profile

### Qualifications

- Bachelor's degree in Special Education, Social Work, Psychology, or related field.
- 3 to 5 years of experience working with autistic youth or young adults, preferably in transition, vocational, or inclusion-based programs.
- Familiarity with TSAL and T-TAP evaluations, with experience administering and interpreting them.

### Core Competencies

- Bilingual: strong oral and written communication skills in English and French.
- Strong teamwork, leadership, and organizational skills.
- Proficiency with digital tools (e.g., Office Suite).
- Ability to build and maintain partnerships with community stakeholders.
- Initiative, adaptability, attention to detail, and a collaborative mindset.
- Ability to manage multiple responsibilities and maintain confidentiality.

---

## Compensation & Benefits

 **Salary:** \$53,876 to \$95,479

 **Benefits:** group insurance, paid personal days, RREGOP pension plan

---

## To Apply

Please send your CV and cover letter to **[recrutement@giantstepsmontreal.com](mailto:recrutement@giantstepsmontreal.com)** by **April 18, 2025**.