



Le 4 avril 2025

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Poste régulier à 100 %

### École professionnelle de Saint-Hyacinthe Service des ressources éducatives de la formation professionnelle Services aux entreprises

*Travailler au Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSH), c'est être en mesure de trouver un équilibre sain entre la carrière et la vie personnelle. C'est aussi apprécier, chaque jour, un climat convivial et positif, où tous les membres du personnel visent un seul et même objectif : la réussite éducative de tous.*

L'École professionnelle de Saint-Hyacinthe (EPSH) offre une trentaine de programmes, répartis dans 11 secteurs, permettant de répondre aux aspirations professionnelles des quelque 2 400 élèves qui fréquentent l'établissement annuellement. Conjointement, Parcours Formation assure les services d'accompagnement et de formation sur mesure auprès des entreprises et des activités de formation continue auprès de la population, ainsi que des services de reconnaissance des acquis et des compétences. L'ensemble des activités sont développées et menées en synergie avec le Service des ressources éducatives de la formation professionnelle (SREFP) qui offre un soutien et un accompagnement à l'ensemble du secteur de la formation professionnelle et des services aux entreprises.

### RESPONSABILITÉS DU POSTE

L'emploi de direction du regroupement de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe, du Service des ressources éducatives de la formation professionnelle et des services aux entreprises exige des valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et de bienveillance afin de répondre aux besoins des clientèles desservies. Cet emploi comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'établissement et des services sous sa responsabilité en vue de favoriser la réussite de tous les élèves et des apprenants, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par le centre de services scolaire.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Coordonner l'élaboration, la réalisation et l'évaluation du projet éducatif de l'EPSH et des plans d'action du SREFP et de Parcours Formation;
- Favoriser la concertation entre les parents des élèves mineurs, les élèves, l'équipe-centre et les autres intervenants de même que leur participation à la vie de l'établissement et à la réussite scolaire;
- Poursuivre la collaboration de l'établissement et des services avec différents partenaires internes et externes;

- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre de services scolaire tel que les ressources humaines, matérielles ou financières attribuées aux programmes sous sa responsabilité;
- Maintenir un niveau de connaissances élevées sur les plans pédagogiques et de gestion pour mettre en place des conditions permettant de soutenir la réussite éducative des élèves de la formation professionnelle ainsi que la formation sur mesure aux entreprises et la formation continue aux individus;
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- Assumer toute autre responsabilité de la fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat.
- S'assurer de l'atteinte de l'objectif 1.4 du PEVR : « Augmenter à 80% la proportion des élèves qui obtiennent un diplôme en formation professionnelle après 3 ans ».

## PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership d'influence et d'expertise;
- Esprit d'innovation et vision stratégique;
- Expérience démontrée dans la gestion du changement;
- Habiletés politiques;
- Gestion d'équipe (coaching, collaboration);
- Habileté de communication verbale et écrite;
- Habiletés relationnelles;
- Sens éthique;
- Gestion axée sur la clientèle;
- Gestion axée sur les résultats;
- Capacité à résoudre des problèmes complexes.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinentes, notamment dans le secteur de la formation professionnelle et technique et/ou des services aux entreprises, dont cinq (5) années en gestion;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Programme d'études universitaire de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi complété ou en cours. Dans ce cas, avoir complété six (6) crédits.

## ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible

## TRAITEMENT ANNUEL

Classe 11 (de 106 520 \$ à 142 024 \$)

## CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre** exposant les motifs de leur candidature, **avant le 14 avril à midi**, à l'attention de Nathalie Sauvageau à l'adresse suivante : [candidature@cssh.gouv.qc.ca](mailto:candidature@cssh.gouv.qc.ca).

Veillez prendre note que les candidats retenus devront être disponibles pour une entrevue le mercredi 23 avril en après-midi.

Seules les personnes retenues seront contactées.

NOTE : Les personnes retenues pourraient être soumises à une évaluation psychométrique et à un test de français écrit.

*Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : [secrtaire.srh@cssh.gouv.qc.ca](mailto:secrtaire.srh@cssh.gouv.qc.ca).*