

UN HORIZON D'OPPORTUNITÉS

Centre
de services scolaire
des Monts-et-Marées
Québec



CONCOURS # PDIR.ADJ._Polyvalentes
Forimont et Sayabec_2025-04-07

AFFICHAGE À L'INTERNE ET EXTERNE

POSTE DE DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT POLYVALENTES FORIMONT ET SAYABEC



Poste régulier temps plein



Classe 6
78 600\$ - 104 797\$ / année



Affectation: À DÉFINIR



Date d'entrée en fonction :
1er juillet 2025

VOTRE RÔLE

- Participer à l'évaluation des besoins de l'école et à la définition des objectifs compte tenu des dispositions légales, des orientations, des politiques, des règlements de la commission et du conseil d'établissement;
- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, incluant les élèves à risque, avec l'aide des parents, des partenaires appropriés et de l'élève lui-même;
- Proposer au directeur des modalités d'évaluation institutionnelle et participer à l'amélioration continue de l'établissement;
- Participer à la détermination des besoins et organiser des activités de perfectionnement et de formation continue;
- Collaborer à la préparation du budget annuel de l'école;
- Préparer les prévisions budgétaires relatives au(x) secteur(s) d'activités dont il a la responsabilité, en assurer la gestion et en rendre compte à son supérieur;
- Proposer au directeur des modalités d'utilisation des surplus ainsi que des fonds spécifiques de l'école et voir à leur administration;
- Développer la concertation entre les parents, les élèves et le personnel de l'école, les organismes du milieu et leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire;
- Collaborer à l'organisation et à l'encadrement d'activités pour les élèves et élaborer des règles de conduite et des mesures de sécurité en conformité avec le projet éducatif de l'école;
- Participer à l'élaboration des politiques et des règlements de l'école et, s'il y a lieu du Centre de services scolaire;
- Remplacer le directeur d'école en cas d'absence;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

VOS QUALIFICATIONS ET VOTRE EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié;
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes;
- Avoir réussi un minimum de six (6) crédits dans un programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de trente (30) crédits en gestion, pertinent à l'emploi de direction adjointe d'école et de centre.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Concours # PDIR.ADJ._Polyvalentes Forimont et Sayabec_2025-04-07

Vous croyez être le candidat idéal pour ce poste, faites nous parvenir votre curriculum vitae par courriel au secdg@csmm.gouv.qc.ca avant le **11 avril - 12 h**, en prenant soin d'indiquer l'offre pour laquelle vous déposez votre candidature.

Prendre note que seules les personnes retenues seront contactées.



Le Centre de services scolaire des Monts-et-Marées applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Postule
dès maintenant!
www.csmm.gouv.qc.ca

