

Directrice adjointe ou directeur adjoint des études

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2025-526

Date de début de diffusion

2025-04-04

Date de fin de diffusion

2025-04-21

Votre mandat

Intitulé du poste

Directrice adjointe ou directeur adjoint des études

Catégorie de personnel

Personnel d'encadrement

Description de la fonction

Voir grand! Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

En tant que directrice adjointe ou directeur adjoint des études, vous jouerez un rôle clé dans la réalisation de la mission éducative du Cégep. Vous serez le moteur de la gestion des programmes d'études, ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui leur sont associées. Vous participerez activement au développement

pédagogique et institutionnel, tout en animant des groupes de travail dynamiques. Votre contribution sera cruciale pour promouvoir la réussite scolaire et améliorer continuellement nos pratiques.

Dans ce rôle stratégique, vos principales responsabilités incluront :

- Piloter l'élaboration, la mise en oeuvre, l'évaluation et le suivi des programmes, en garantissant leur alignement avec les objectifs du Cégep, les politiques internes et les exigences ministérielles;
- Superviser les programmes et départements sous votre responsabilité, en assurant leur bon fonctionnement et leur évolution continue;
- Encadrer la création et la mise en oeuvre des plans d'action des programmes et des départements, en veillant à leur pertinence et à leur cohérence avec la stratégie globale;
- Collaborer étroitement à la conception et à l'exécution des politiques institutionnelles, des règlements, des programmes, du plan stratégique, du plan de réussite, ainsi que du budget et du plan des effectifs;
- Contribuer activement à la mise en oeuvre du plan de réussite en analysant et en suivant de près les enjeux liés à la réussite dans les programmes de votre secteur ; Initier et promouvoir des projets novateurs en matière de pédagogie, en encourageant le partage d'expertises et de pratiques au sein des équipes;
- Participer au comité de régie pédagogique en conseillant la Direction des études sur les orientations stratégiques;
- Collaborer avec les différents services du Cégep pour optimiser l'utilisation des ressources matérielles, humaines et financières dédiées à l'enseignement et aux programmes.

Choisir le Cégep Limoilou, c'est...

- Opter pour un environnement de travail exceptionnel, au cœur d'un quartier vibrant;
- Appartenir à une communauté dynamique qui se mobilise pour former la relève de demain;
- Œuvrer dans un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;
- Se prévaloir d'un éventail d'avantages (régime de retraite à prestations déterminées, télémédecine, assurances collectives, 6 semaines de vacances après une année travaillée, 5 jours de congés compensatoires et 13 jours de congés fériés par année, etc.).
- Et plus encore!

Exigences spécifiques

Au Cégep Limoilou, nous croyons que la réussite de l'équipe est au cœur de tout, et vous serez celle ou celui qui, par son leadership inspirant, amènera chaque personne à offrir le meilleur de soi. Vous êtes la personne recherchée si ce profil vous correspond :

- Leadership mobilisateur : Vous savez établir un climat de confiance et d'enthousiasme pour orienter, motiver et guider les équipes vers l'atteinte des objectifs;
- Habiletés relationnelles : L'art des relations humaines n'a plus de secret pour vous. Vous savez créer et entretenir des liens positifs avec les différentes parties prenantes;
- Communication d'impact : Vos interventions sont précises, claires et alignées sur la cible. Vous savez adapter votre discours à votre auditoire, qu'il s'agisse de transmettre des informations complexes ou de susciter l'adhésion à des projets;
- Collaboration : Vous excellez dans l'art de travailler en équipe, en encourageant la dynamique positive et collaborative. Vous comprenez que la force réside dans l'intelligence collective;
- Courage de gestion : Face aux défis, vous démontrez une résilience et une détermination sans faille. Vous savez prendre des décisions difficiles tout en restant intègre et transparente, transparent, dans le respect des valeurs de l'établissement.

Vous êtes la personne que nous recherchons si, en plus de ces solides compétences, vous détenez un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié et possédez au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente. Un diplôme universitaire de deuxième cycle et une expérience dans le réseau de l'éducation ou de l'enseignement supérieur constitueront des atouts.

Tests requis

- Test écrit (à distance)
- Entrevue de sélection
- Test psychométrique

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

Lundi au vendredi

Échelle salariale

Classe 8 - Entre 89 987 \$ et 119 980 \$ annuellement (révision de l'échelle à venir)

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou et de Charlesbourg

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2025-05-12