



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Enseignant(e) pour les cours préparatoires à la reprise d'épreuves

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 10 Rue de l'Académie, Québec, Québec G1E 4W1

👤 5 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 6 juin 2025

📅 Expire à l'interne le : 6 juin 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Affichage interne et externe (RH-88-24-25)

École : Académie Sainte-Marie

Cours offerts du 14 au 18 juillet 2025

Reprise d'épreuve du 21 juillet au 5 août 2025

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries lance sa campagne de recrutement afin de recueillir des candidatures d'enseignant(e)s intéressé(e)s à faire partie de l'équipe offrant les cours d'été. Ces cours sont offerts aux élèves désirant combler des retards cumulés ou reprendre une matière en échec.

Les cours préparatoires à la reprise d'épreuves pour les élèves de 4e et 5e secondaire seront offerts du 14 au 18 juillet 2025 et la reprise d'épreuves aura lieu du 21 juillet au 5 août 2025.

- 4e secondaire: sciences, mathématique, histoire et français
- 5e secondaire: anglais de base et français (écriture)

Votre rôle

- Participer à des rencontres préparatoires les 4 et 11 juillet 2025;
- S'approprier la planification et les outils fournis par le CSSPS;
- Assurer les périodes d'enseignement, de questions et de suivis;
- Offrir un soutien aux élèves sur les plans organisationnel, motivationnel et pédagogique;
- Fournir de la rétroaction et porter un jugement sur la compétence des élèves ;
- Communiquer avec la direction (progression et besoins des élèves);
- Participer aux moments de concertation;
- Communiquer avec les parents.

Votre profil

- Détenir un brevet d'enseignement ou être sur la voie de l'obtenir;
- Avoir déjà enseigné en 4e ou 5e secondaire dans les matières mentionnées ci-haut;
- Avoir déjà enseigné aux cours d'été au CSSPS (un atout);
- Communication orale et écrite de qualité;
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à l'animation;
- Entregent, créativité, débrouillardise;
- Être à l'aise avec les technologies (Google Classroom, suite Office, environnement Microsoft)

Tous les candidats intéressés doivent aussi compléter le formulaire suivant,

📁 Type d'emploi :
Banque de candidatures

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Permis ou brevet d'enseigner
- ✓ Relevé de notes

au plus tard le 6 juin 2025.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?>

[id=OLgb5Scvi0igxeABn_zzeZVwvCAvDnhAkKrV8IJ_wHVUOTZLQzNKUVNFU0NLMUg5SUUNKTIA2SkNBRS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=OLgb5Scvi0igxeABn_zzeZVwvCAvDnhAkKrV8IJ_wHVUOTZLQzNKUVNFU0NLMUg5SUUNKTIA2SkNBRS4u)

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées