



Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le site



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Enseignant(e) pour les cours d'été

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 10 Rue de l'Académie, Québec, Québec G1E 4W1

👤 5 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 6 juin 2025

📅 Expire à l'interne le : 6 juin 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Affichage interne et externe (RH-87-24-25)

École : Académie Sainte-Marie

Cours offerts du 7 au 18 juillet 2025

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries lance sa campagne de recrutement afin de recueillir des candidatures d'enseignant(e)s intéressé(e)s à faire partie de l'équipe offrant les cours d'été. Ces cours sont offerts aux élèves désirant combler des retards cumulés ou reprendre une matière en échec. Les cours d'été seront offerts en présentiel à l'Académie Sainte-Marie.

Nos besoins:

Français, 2e et 3e secondaire

Mathématique, 2e et 3e secondaire

Anglais, 2e et 3e secondaire

Sciences, 3e secondaire

Histoire, 3e secondaire

Votre rôle

- Participer aux journées de planification les 3 et 4 juillet 2025;
- S'approprier la planification et les outils fournis par le CSSPS;
- Assurer les périodes d'enseignement, de questions et de suivis;
- Offrir un soutien aux élèves sur les plans organisationnel, motivationnel et pédagogique;
- Fournir de la rétroaction et porter un jugement sur la compétence des élèves. Le modèle d'évaluation en continu est à privilégier;
- Exercer votre jugement professionnel à propos de l'apprentissage et de la progression des élèves;
- Communiquer avec la direction (progression et besoins des élèves);
- Participer aux moments de concertation;
- Communiquer avec les parents.

Votre profil

- Détenir un brevet d'enseignement ou être sur la voie de l'obtenir;
- Avoir déjà enseigné en 2e ou 3e secondaire en français, anglais, mathématique, sciences ou histoire;
- Avoir déjà enseigné aux cours d'été au CSSPS (un atout);
- Communication orale et écrite de qualité;
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à l'animation;

📅 Entrée en fonction :
3 juillet 2025

📁 Type d'emploi :
Banque de candidatures

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Permis ou brevet d'enseigner
- ✓ Relevé de notes

- Entregent, créativité, débrouillardise;
- Être à l'aise avec les technologies (Google Classroom, suite Office, environnement Microsoft)

Tous les candidats intéressés doivent aussi compléter le formulaire suivant,

au plus tard le 6 juin 2025.

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=OLgb5Scvi0igxeABn_zzeZVwvCAvDnhAkKrV8IJ_wHVUQTIRSDM4TzFHVFNORFJBNzJHREg5VUFVMC4u)

[id=OLgb5Scvi0igxeABn_zzeZVwvCAvDnhAkKrV8IJ_wHVUQTIRSDM4TzFHVFNORFJBNzJHREg5VUFVMC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=OLgb5Scvi0igxeABn_zzeZVwvCAvDnhAkKrV8IJ_wHVUQTIRSDM4TzFHVFNORFJBNzJHREg5VUFVMC4u)

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées