

**Joins-toi à nous et  
viens faire LA différence.**

[cssdm.ca/emploi](http://cssdm.ca/emploi)



## **GESTIONNAIRE EN SERVICE ALIMENTAIRE : RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR SECTEUR DES SERVICES ALIMENTAIRES**

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 114 000 élèves, jeunes et adultes.

Le CSSDM est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine, consulter la [carte des territoires](#).

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

**Le Centre de services scolaire de Montréal recherche un ou une gestionnaire en service alimentaire afin de pourvoir un remplacement d'une durée approximative d'une année.**

Vous êtes un leader engagé, audacieux et bienveillant, prêt à faire une réelle différence dans la mission éducative du CSSDM ? Rejoignez notre organisation et devenez cadre au sein du plus grand centre de services scolaire du Québec !

### **Rôle et responsabilités**

Sous l'autorité de la Direction adjointe du Service de l'organisation scolaire, la personne planifie, organise, supervise, évalue et contrôle les activités relatives à la gestion des services alimentaires sous sa responsabilité (8 lieux) tout en répondant aux besoins de la clientèle et en assurant l'autofinancement. Le ou la titulaire de ce poste exerce un rôle-conseil auprès de l'ensemble des gestionnaires du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) sur toute question relative à son champ d'interventions. Cet emploi comporte l'exercice de fonctions de gestion telles que la planification organisationnelle, l'organisation du travail, le contrôle et l'évaluation. Cet emploi comporte l'exercice de fonctions de gestion telles que la planification organisationnelle, l'organisation du travail, le contrôle et l'évaluation.

Plus particulièrement cette personne est notamment responsable de :

- Élaborer des menus conformes au guide nutritionnel et aux standards du CSSDM.
- Assurer la promotion d'une alimentation saine auprès de la clientèle.
- Assurer la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité.
- Assurer l'organisation de la production et de la distribution dans les services alimentaires sous sa responsabilité.
- Assurer l'achat, la réparation et l'entretien des équipements de cuisine pour l'ensemble des services alimentaires.
- Assurer la planification et le contrôle budgétaire des services alimentaires et des programmes sous sa responsabilité et effectuer les redressements, s'il y a lieu.
- Assurer la gestion de dossiers transversaux pour l'ensemble des services alimentaires.
- Élaborer et donner des formations au personnel des services alimentaires.
- Contrôler l'hygiène et la salubrité dans les services alimentaires.
- S'assurer de répondre aux besoins des écoles en travaillant en concertation avec les directions d'établissements, les différents services du Centre de service scolaire et autres organismes.
- Rédiger des rapports et des procédures ou tout autre document favorisant le développement des dossiers liés au Secteur des services alimentaires.
- Exercer une juridiction fonctionnelle sur le personnel sous sa responsabilité; les soutenir, supporter, encadrer, accompagner et conseiller au quotidien. Jouer un rôle d'expert.

- Vérifier la qualité du travail effectué par le personnel sous sa responsabilité et effectuer un contrôle continu, transmettre de la rétroaction au personnel sous sa responsabilité.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

### Qualifications requises

- Grade universitaire de 1er cycle\* dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Être Membre de l'ordre professionnel des diététistes du Québec.

\* Pour les diplômés obtenus à l'étranger, l'évaluation comparative reconnue de vos études hors Québec attestant que vous avez un diplôme universitaire de niveau baccalauréat reconnu au Québec, est impérativement requise.

### Exigences particulières\*

- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture. Déplacements fréquents dans les établissements.  
\* Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.

### Profil recherché

- Avoir de la facilité pour travailler en équipe
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral

### Atouts

- Avoir des connaissances en informatique
- Habilité à rédiger des rapports
- Expérience en gestion des services alimentaires

### Conditions de travail et rémunération

Salaire annuel entre **72 911 \$ à 97 212 \$** selon votre scolarité et vos expériences de travail.

### Être cadre au CSSDM, c'est avoir des conditions d'emploi\* qui font toute une différence, notamment :

L'accès à un programme d'insertion professionnelle pour les nouveaux cadres, un accompagnement via des formations et du codéveloppement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension à prestations déterminées, (6) six semaines de vacances par année et un congé durant le temps des fêtes, une possibilité de travailler en mode hybride, l'opportunité de faire partie d'une association de cadres scolaires, et bien d'autres avantages qui sauront vous convaincre de vous joindre au plus grand centre de services scolaire du Québec.

\*Certaines conditions s'appliquent.

### Pour postuler

Cliquez [ici](#) pour déposer votre candidature et contribuer à la mission éducative du plus grand centre de services scolaire au Québec.

**Date limite pour postuler : 13 avril 2025 à 23h59**

**Les entrevues auront lieu à compter de la semaine du 21 avril pour une entrée en poste dès que possible.**



Le CSSDM remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#)